



מדינת ישראל - משרד האוצר אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

**מכרז מרכזי מס' 2021 - 11
לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד ותגמול
דיפרנציאלי עבור משרדי הממשלה יחידות הסמך
וגופים נלווים**

(גרסה מס' 1 מיום 19.7.2021)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000531723>

- ❖ מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") ויחידת תגמול תמרוץ באגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר (להלן: "המזמין") מפרסמים בזאת מכרז פומבי מרכזי מספר 11-2021 לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים. המכרז מכיל 2 סלים נפרדים, אשר נבדלים האחד מהשני בשיטות העבודה כמפורט בהרחבה במסמכי המכרז.
- ❖ **סל 1** - מתן השירותים המבוקשים עבור **שיטות שכר עידוד** כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
- ❖ **סל 2** - מתן השירותים המבוקשים עבור **תגמול דיפרנציאלי** כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
- ❖ תקופת ההתקשרות עם הספקים הזוכים תורכב מתקופת הרכש ומתקופת מתן השירות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), כמפורט להלן ובהרחבה במסמכי המכרז:
 - תקופת הרכש היא תקופה בת שלושים ושישה (36) חודשים, אשר תחל ממועד חתימת מורשה החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות, במהלכה המזמין יוכל לבצע הזמנת עבודות בכל אחד מהסלים.
 - תקופת מתן השירות היא תקופה אשר תסתיים לכל המאוחר שנתיים מתום תקופת הרכש, בהתאם לשיקול דעת עורך המכרז, ובמהלכה יבצע הספק את העבודה, בהתאם להזמנה ובהתאם לאבני הדרך.
 - עורך המכרז יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות, לכל סל וסל בנפרד וללא תלות בין הסלים, במספר תקופות ברירה שלא יעלו על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים, וזאת בהודעה מוקדמת לפני תום כל תקופה.
- ❖ מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - **פרק 1** – הליך המכרז, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
 - **פרק 2** – פירוט השירותים בתקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - **פרק 3** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - **פרק 4** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

❖ **מועדים במכרז**

תאריך	נושא
תאריך יפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000531723	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לא פחות מ-10 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה
25.8.2021 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים

תוכן עניינים

1.	הליך המכרז	9
1.1.	תיאור המכרז	9
1.1.1.	נושא המכרז והשירותים המבוקשים	9
1.1.2.	סלי השירותים המבוקשים במכרז	9
1.1.3.	בחירת ספקים בסלים	9
1.1.4.	שלבי המכרז	10
1.2.	תנאי סף להשתתפות במכרז	10
1.2.2.	תנאי סף מנהליים (שני הסלים)	10
1.2.3.	תנאי סף מקצועיים (סל 1)	11
1.2.4.	תנאי סף מקצועיים (סל 2)	12
1.3.	שלב בדיקת ההצעות	13
1.3.1.	בדיקת ההצעות לסל 1	13
1.3.2.	בדיקת ההצעות לסל 2	13
1.3.4.	ציון איכות מזערי	13
1.3.5.	מיעוט הצעות	13
1.3.6.	הערכת איכות ההצעות	14
1.3.7.	מבנה הצעת המחיר	17
1.3.8.	קביעת מחירי התמורה הסופיים ("מחירון המכרז")	22
1.4.	דירוג ההצעות	23
1.5.	מועמד לזכייה	24
1.6.	הכרזה על ספקים זוכים	24
1.7.	דף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי	25
1.8.	פרטי נציג עורך המכרז	25
1.9.	תהליכי המכרז	25
1.9.1.	שאלות הבהרה בנוגע למכרז	25
1.9.2.	הגשת הצעות במכרז	26
1.10.	נוהל המכרז	26
1.10.1.	סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות	26
1.10.2.	הוצאות	27
1.10.3.	סמכות השיפוט	27
1.10.4.	סודיות ההצעה וזכות העיון	28
2.	פירוט ההתקשרות עם הספק הזוכה	30
2.1.	כללי	30
2.2.	רקע	30

- 2.2.3 תפקידיה העיקריים של היחידה.....30
- 2.2.4 מטרות מערכת מדידה ותגמול עובדים.....31
- 2.3 פירוט השירותים המבוקשים לסל 1 - ניהול וביצוע פרויקטים בתחומי שכר עידוד.....31
- 2.4 פירוט השירותים המבוקשים לסל 2 - ניהול וביצוע פרויקטים בתחומי תגמול דיפרנציאלי.....31
- 2.5 שירותים נלווים (בשני הסלים) - שירותים נוספים מתחום הנדסת תעשייה וניהול הקשורים לנושא המכרז 32
- 2.6 הוספת שירותים (בשני הסלים).....33
- 2.7 היערכות הספקים למתן השירותים המבוקשים.....33
- 2.8 אופן הקצאת הפרויקטים לספקים הזוכים.....33
- 2.8.3 דירוג הספקים ומדרגות הקצאה.....33
- 2.9 כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים.....34
- 2.9.2 מנהל לקוח.....34
- 2.9.3 מנהל הפרויקטים.....35
- 2.9.4 החלפת עובדים.....36
- 2.9.5 הוספת עובדים וצוותים.....36
- 2.9.6 קבלני משנה.....36
- 2.10 תהליכי עבודה לביצוע השירותים.....37
- 2.10.2 כללי.....37
- 2.10.3 תהליך העבודה מול הספק לפיתוח או לעדכון שיטה (סל 1).....39
- 2.10.4 תהליך העבודה מול הספק לביצוע חישובים (סל 1).....45
- 2.10.5 תהליך העבודה מול הספק בתחומי תגמול דיפרנציאלי כגון פיתוח/התאמה/הסבה של מודלים דיפרנציאליים (סל 2).....47
- 2.10.6 תהליך העבודה מול הספק לחישובים דיפרנציאליים (סל 2).....49
- 2.11 תקופת ההתקשרות.....51
- 2.12 גופים נלווים.....52
- 2.13 אמנת שירות (SLA) ופירוט מוסכמים.....53
- 2.13.2 פירוט מוסכמים.....53
- 2.13.3 רמת השירות הנדרשת.....54
- 2.14 אבטחת מידע וביטחון.....55
- 2.14.1 הגדרות ייעודיות לסעיף זה.....55
- 2.14.2 כללי.....55
- 2.14.3 סיווג.....56
- 2.14.4 ממונה אבטחת מידע מטעם הספק.....57
- 2.14.5 העברת מידע.....57
- 2.14.6 שמירה על המידע.....57
- 2.14.7 עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע.....59

59.....	2.14.8. התמודדות עם אירועים וביקורות	
62.....	2.15. תוצרי השירותים וזכויות יוצרים	
63.....	2.16. דיווחים שוטפים	
63.....	2.17. עלות	
64.....	2.17.5. תעריפי חישובים שוטפים של שכר עידוד לתקופת חישוב בסל 1	
64.....	2.17.6. הסבה של מודל דיפרנציאלי בסל 2	
65.....	2.17.7. תעריפי שירותים נלווים (עבור שני הסלים)	
66.....	2.17.8. אבני דרך לתשלום סל 1	
67.....	2.17.9. אבני דרך לתשלום סל 2	
67.....	2.17.10. מנגנון הצמדה	
68.....	2.17.11. עבודה באמצעות פורטל ספקים	
68.....	2.17.12. הגשת חשבוניות ותשלום	
71.....	3. חוברת ההצעה	3.
71.....	3.1. הנחיות למענה המציע למכרז	
71.....	3.2. הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז	
73.....	3.3. פרטי המציע	
73.....	3.4. סלים עבורם מוגשת ההצעה	
74.....	3.5. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	
74.....	3.5.2. תנאי סף מנהליים (עבור שני הסלים):	
75.....	3.5.3. עמידה בתנאי סף מקצועיים לסל 1:	
76.....	3.5.4. עמידה בתנאי סף מקצועיים לסל 2:	
77.....	3.5.5. התחייבויות נוספות של המציע	
79.....	3.5.6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	
80.....	3.6. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
81.....	3.7. תצהיר המציע	
81.....	3.8. אישור עו"ד	
82.....	נספח 1 - אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים	
83.....	נספח 3 - אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים או חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע	
85.....	נספח 4 - ניסיון המציע	
87.....	נספח 5 - מנהל פרויקטים	
91.....	נספח 6 - צוות המציע	
95.....	נספח 7 - נספח הצעת מחיר	
99.....	4. הסכם התקשרות	
107.....	נספח ג' – ערבות ביצוע	

- 109נספח ד' – תנאי הביטוח למכרז
- 113נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

מילון מונחים

המונח	הגדרה
ארגון ושיטות	מכלול של פעולות הנדסיות וארגוניות שתכליתן ניתוח, ייעול ופיתוח תהליכי עבודה ושיפור שיטות עבודה באמצעות יישומים וטכניקות מתחום הנדסת תעשייה וניהול.
המזמין	יחידת תגמול ותמרוץ באגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר.
המכרז	מכרז זה על מסמכיו, נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת היגוי מקצועית	פורום מקצועי פריטטי שתכליתו דיון ואישור דוחות שכר עידוד, אשר חבריו הנם: נציג היחידה לתגמול ותמרוץ באגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, נציג המחלקה למועצות ייצור שבועד הפועל של ההסתדרות, הממונה על היחידה המרכזת את נושא הנדסת הייצור/שכר עידוד/תגמול ותמרוץ במשרד, אשר פועל בהתאם לנהלים ולהנחיות לשכר עידוד בשירות המדינה.
ועדת המכרזים	ועדת מכרזים מרכזיים לטובין ושירותים של החשב הכללי במשרד האוצר.
לקוח (לעניין פרק 1)	גוף מהמגזר הציבורי (משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים) או תאגיד שעבורו בוצעו השירותים המבוקשים במכרז. יובהר כי כל אחד ממשרדי הממשלה הינו לקוח נפרד לעניין זה.
מודלים דיפרנציאליים	מודלים ושיטות לתגמול דיפרנציאלי על בסיס קריטריונים כגון יעדים, ביצועים, תכנית עבודה, יעדי שירות וכד'.
מערכות תגמול ותמרוץ	גישות לתגמול שכר העובדים המבוססות על מדידת ביצועים, תפוקות, יעדים ומצוינות אישית וארגונית.
מפ"ל	מסמך פנימי לבדיקה, הוראת מינהל פנימית לצורך הערכת איכות הצעות והגדרת אופן בדיקת ההצעות.
משרדים	משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים אשר אושרו על ידי עורך המכרז.
נציג המזמין	בעל תפקיד המורשה מטעמו של המזמין.
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר.
פרויקט	עבודה ייעודית בתחום תגמול עובדים, לרבות שכר עידוד או תגמול דיפרנציאלי, המבוצעת על ידי צוות הספק.
קבוצת חישוב	במשרד אחד יכולים להתנהל מספר פרויקטים במקביל.
שיטות שכר עידוד (שכע"ד)	עובד או קבוצת עובדים שעליהם מפעילים את שיטות שכר העידוד או את המודלים הדיפרנציאליים ביחידה ממשלתית, כגון מחלקה, אגף, משרד וכד'.
שיטות שכר עידוד - ארצית/מחוזית/רוחבית	שיטות מדידת תפוקות וביצועי יחידה, יחידות או יחידים, ביחס לשעות עבודה, ליעדים או לביצועים נדרשים בארגון, המתבצעות בטכניקות שונות מתחום הנדסה, תעשייה וניהול וחקר עבודה שמטרתן העלאת הפריון. השיטות מאושרות בהליכים פריטטיים כמפורט בקובץ הנהלים וההנחיות בחקר עבודה ושיטות שכר עידוד.
שיטות שכר עידוד - יחידתית	שיטות כאמור יכול שיכללו גם תגמול דיפרנציאלי כחלק מעדכון שיטה.
שיטות שכר עידוד - ארצית/מחוזית/רוחבית	שיטות שכר עידוד לתגמול עובדים החלה על מס' קבוצות בעלות זהות ארגונית אחידה הנמצאות בפריסה ארצית/מחוזית/רוחבית, כגון מעבדות בבתי חולים, לשכות שרות התעסוקה, לשכות מנהל אוכלוסין, משאבי אנוש בכלל המשרדים.
שיטות שכר עידוד - יחידתית	שיטות שכר עידוד לתגמול עובדים החלה על יחידה ארגונית, כגון יחידת הרשמים ברשות לאכיפה וגביה, יחידת הגז הטבעי במשרד האנרגיה, היחידה לגניזה ושימור בארכיון המדינה.
שכר עידוד	תגמול עובדים בשירות הציבורי בפרמיה בעד התייעלות ושיפור הפריון בהתאם להסכם הקיבוצי שנחתם בין מדינת ישראל לבין ההסתדרות הכללית של העובדים בא"י בשנת 1969, אשר קבע כי בעד התייעלות ושיפור הפריון בשירות הציבורי העובדים יתוגמלו בפרמיה. מדובר בהסכם פריטטי שמשמעותו מפורטת בקובץ הנהלים וההנחיות בחקר עבודה ושיטות שכר עידוד.
תגמול דיפרנציאלי	שיטת תגמול עובדים שבבסיסה קובעים מסגרת תקציב לתגמול וחלוקת התגמול מתבצעת באופן דיפרנציאלי בין עובדי הגוף הנמדד. בשירות המדינה ובשאר המגזר הציבורי תקציב התגמול נקבע כחלק מהסכם קיבוצי כלשהו, לרבות ההסכם עם ההסתדרות משנת 1969, או בהחלטה של הממונה על השכר במשרד האוצר וחלוקת התגמול בין עובדי הגוף הנמדד מתבצעת באופן דיפרנציאלי, על בסיס מודלים שמאשר הממונה על השכר. יובהר כי תגמול דיפרנציאלי יכול שיקבע גם בהחלטה פריטטית

פרק 1 - הליך המכרז

1. הליך המכרז

1.1. תיאור המכרז

1.1.1. נושא המכרז והשירותים המבוקשים

- 1.1.1.1. פיתוח ועדכון שיטות שכר עידוד ומודלים דיפרנציאליים, שיפור שיטות ותהליכי עבודה.
- 1.1.1.2. ניתוח מצב קיים ואפיון צרכים, בדיקות ארגוניות, ביצוע סקרי היתכנות ותקינת כ"א לצרכי שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי.
- 1.1.1.3. בקרה, פיקוח ודיווח שוטף אחר שיטות שכר עידוד ומודלים דיפרנציאליים.
- 1.1.1.4. ביצוע ובקרת חישובי שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי הנגזרים משיטות שכר עידוד ומודלים דיפרנציאליים.
- 1.1.1.5. שירותים נוספים מתחום הנדסת תעשייה וניהול הקשורים לתחומי שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי.
- 1.1.1.6. פירוט השירותים המבוקשים מובא בפרק 2 למכרז.

1.1.2. סלי השירותים המבוקשים במכרז

- 1.1.2.1. המכרז מכיל 2 סלים נפרדים, אשר נבדלים האחד מהשני בשיטות העבודה. להלן פירוט הסלים:
 - 1.1.2.1.1. **סל 1** - מתן השירותים המבוקשים עבור שיטות שכר עידוד כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
 - 1.1.2.1.2. **סל 2** - מתן השירותים המבוקשים עבור תגמול דיפרנציאלי באמצעות מודלים דיפרנציאליים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 1.1.2.2. יראו כל סל כעצמאי לעניין אספקת השירותים כמפורט במכרז זה. הזוכה/ים בכל אחד מהסלים יספק/ו את השירותים המבוקשים למשרדי הממשלה, ליחידות הסמך ולגופים הנלווים.
- 1.1.2.3. יובהר כי לכל אחד מהסלים נקבעו תנאי סף שונים ושלבי הבדיקה ינוהלו עבור כל סל בנפרד, כאשר לוחות הזמנים לא בהכרח יהיו מקבילים.
- 1.1.2.4. במסגרת מכרז זה, כל מציע יכול להגיש הצעה לסל אחד או יותר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ויכול אותו ספק לזכות באספקת השירותים בשני הסלים.

1.1.3. בחירת ספקים בסלים

- 1.1.3.1. בכל אחד מהסלים בכוונת עורך המכרז לבחור את הזוכים בהתאם לפירוט שלהלן:
 - 1.1.3.1.1. **סל 1** - לכל היותר 4 זוכים.
 - 1.1.3.1.2. **סל 2** - לכל היותר 2 זוכים.

1.1.4. שלבי המכרז

- 1.1.4.1. מכרז זה הינו **מכרז פומבי** מכוח חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ותקנותיו.
- 1.1.4.2. כמפורט להלן בהרחבה, שלבי המכרז הם:
 - 1.1.4.2.1. **שלב מיון מוקדם לסל 1 ולסל 2** – בו תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף להשתתפות במכרז ובדרישות המכרז. הצעות אשר לא תעמודנה בדרישות הסף תיפסלנה.
 - 1.1.4.2.2. **שלב הערכת האיכות לסל 1 ולסל 2** בו ייבחנו הצעות המציעים בהתאם למפורט בפרק זה. כל הצעה תקבל ציון איכות.
 - 1.1.4.2.3. **שלב בחינת הצעת המחיר לסל 1 ולסל 2** – בו ייפתחו הצעותיהן הכספיות של המציעים אשר ניקוד הערכת האיכות של הצעתם עומד בסף ציון האיכות המזערי.

1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 1.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר במועד האחרון להגשת ההצעות עומד בתנאי הסף המפורטים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המפורטים להלן תתבצע בהתאם לחוברת ההצעה (פרק 3).
- 1.2.2. **תנאי סף מנהליים (שני הסלים)**
 - 1.2.2.1. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין.
 - 1.2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 1.2.2.3. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז – במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:
 - 1.2.2.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה).
 - 1.2.2.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
 - 1.2.2.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, הן בקשר עם ביצוע השירותים המפורטים במכרז זה והן בהתקשרויות אחרות.
 - 1.2.2.4. "אמצעי שליטה" לעניין סעיף זה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 (להלן: "**חוק ניירות ערך**").

1.2.3. תנאי סף מקצועיים (סל 1)

1.2.3.1. ניסיון המציע - על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום של פיתוח ועדכון שיטות

שכר עידוד, וזאת תוך עמידה בכל התנאים הבאים:

- 1.2.3.1.1. ביצוע פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים.
- 1.2.3.1.2. כל לקוח העסיק 50 עובדים לפחות.
- 1.2.3.1.3. ביצוע של לפחות 3 פרויקטים עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים.
- 1.2.3.1.4. בכל אחד מהפרויקטים נכללו 20 עובדים לפחות.
- 1.2.3.1.5. כל פרויקט החל לאחר יום 1.1.2018 והסתיים עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.2.3.1.6. ההיקף הכספי של כל פרויקט היה לפחות 100,000 ש"ח (כולל מע"מ).

1.2.3.2. היקף פעילות כספי - מחזור ההכנסות של המציע מפרויקטים הנובעים מפעילותו העסקית במערכות תגמול ותמרוץ הינו לפחות חצי מיליון ש"ח (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2018 ו-2019.

1.2.3.3. מנהל פרויקטים המוצע ע"י המציע - המציע מעסיק מנהל פרויקטים שעומד בדרישות ההשכלה והניסיון המקצועי כדלקמן:

תחום פעילות	השכלה נדרשת	ניסיון נדרש
מנהל פרויקטים	בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים: הנדסה תעשייה וניהול/הנדסאי תעשייה וניהול/ראיית חשבון	בעל ניסיון מקצועי בניהול של חמישה פרויקטים לפחות (מתחילתם ועד סופם) שהחלו לאחר יום 01.01.2018 והסתיימו עד למועד הגשת ההצעה, בתחומי השירותים המבוקשים בסל 1, לשלושה לקוחות שונים לפחות.
	לבעלי תואר ממוסד בחו"ל נדרש אישור שקילות לתואר ממשרד החינוך	על מנהל הפרויקטים המוצע להיות מועסק אצל המציע במשך 6 חודשים לפחות בטרם המועד האחרון להגשת הצעות.

1.2.4. תנאי סף מקצועיים (סל 2)

1.2.4.1. ניסיון המציע - על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום של תגמול דיפרנציאלי (לאו דווקא במגזר הציבורי), וזאת תוך עמידה בכל התנאים הבאים:

- 1.2.4.1.1. ביצוע פרויקטים עבור לפחות 2 לקוחות שונים.
- 1.2.4.1.2. כל לקוח העסיק 50 עובדים לפחות.
- 1.2.4.1.3. ביצוע של לפחות 3 פרויקטים עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים.
- 1.2.4.1.4. בכל אחד מהפרויקטים נכללו 20 עובדים לפחות.
- 1.2.4.1.5. כל פרויקט החל לאחר יום 1.1.2018 והסתיים עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.2.4.1.6. ההיקף הכספי של כל פרויקט היה לפחות 30,000 ש"ח (כולל מע"מ).

1.2.4.2. היקף פעילות כספי - מחזור ההכנסות של המציע מפרויקטים הנובעים מפעילותו העסקית במערכות תגמול ותמרוץ הינו לפחות 300 אלף ש"ח (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2018 ו-2019.

1.2.4.3. מנהל פרויקטים המוצע ע"י המציע - המציע מעסיק מנהל פרויקטים שעומד בדרישות ההשכלה והניסיון כדלקמן:

תחום פעילות	השכלה נדרשת	ניסיון נדרש
מנהל פרויקטים	בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים: הנדסה תעשייה וניהול/הנדסאי תעשייה וניהול/ראיית חשבון/כלכלה/מנהל עסקים / פסיכולוגיה ארגונית/פסיכולוגיה תעסוקתית. לבעלי תואר ממוסד מחו"ל נדרש אישור שקילות לתואר ממשרד החינוך	- בעל ניסיון מקצועי בניהול של שלושה פרויקטים לפחות (מתחילתם ועד סופם) שהחלו לאחר יום 1.1.2018 והסתיימו עד למועד הגשת ההצעה, בתחומי השירותים המבוקשים לסל 2 לשני לקוחות שונים לפחות. - על מנהל הפרויקטים המוצע להיות מועסק אצל המציע במשך 6 חודשים לפחות בטרם המועד האחרון להגשת הצעות.

1.3. שלב בדיקת ההצעות

1.3.1. בדיקת ההצעות לסל 1

1.3.1.1. בחירת הספקים הזוכים לסל 1 תבוצע על פי הערכת איכות ומחיר כמפורט להלן:

1.3.1.1.1. ציון האיכות הכולל מהווה 70% מהציון המשוקלל של ההצעה לסל זה.

1.3.1.1.2. הצעת המחיר של המציע מהווה 30% מהציון המשוקלל של ההצעה לסל זה.

1.3.2. בדיקת ההצעות לסל 2

1.3.2.1. בחירת הספקים הזוכים לסל 2 תבוצע על פי הערכת איכות ומחיר כמפורט להלן:

1.3.2.1.1. ציון האיכות הכולל מהווה 60% מהציון המשוקלל של ההצעה לסל זה.

1.3.2.1.2. הצעת המחיר של המציע מהווה 40% מהציון המשוקלל של ההצעה לסל זה.

1.3.3. איכות ההצעות תיבחן ותנוקד על ידי צוות מקצועי (להלן: "הצוות המקצועי") שתמנה ועדת המכרזים.

1.3.4. ציון איכות מזערי

1.3.4.1. ציון האיכות המזערי על מנת שהצעה תאושר ע"י ועדת המכרזים כמועמדת להיות ספק בכל אחד מהסלים, הוא 70 נקודות מתוך 100.

1.3.5. מיעוט הצעות

1.3.5.1. במקרים בהם יישארו 3 הצעות או פחות לסל 1 או יישארו 2 הצעות או פחות לסל 2 אשר קיבלו ציון של 70 נקודות ומעלה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפעול כדלהלן:

1.3.5.1.1. להוריד את ציון האיכות המזערי עד ל-65 נקודות, תוך נימוק השיקולים לכך.

1.3.5.1.2. לפעול בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, תוך מתן נימוקים לכך, לרבות איחוד סל 2 בסל 1 (אך לא להפך), קרי, רכישת השירותים של סל 2 מהספק או מהספקים שזכו בסל 1. בטרם החלטה על איחוד כאמור יתקיים שימוע לספקים הרלוונטים ותינתן לספק אפשרות לסרב לאיחוד הסלים.

1.3.6. הערכת איכות ההצעות

1.3.6.1. ההצעות ינוקדו בכל אחד מהנושאים המפורטים להלן, בהתאם למפ"ל, תוך שימוש במקורות המידע הבאים: נתונים שהוגשו על ידי המציע, ניסיון לקוחות אחרים בעבודה עם המציע, וכן כל מקור מידע מהימן אחר לפי שיקול דעתו של הצוות המקצועי או של ועדת המכרזים.

1.3.6.2. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה הבאות:

משקל ציון אמת המידה בציון האיכות הכולל	תיאור אמות המידה האיכותיות	שלב
30%	הערכת איכות לפרויקטים שבוצעו על ידי המציע (שצוינו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף)	א
15%	קבלת חוות דעת מלקוחות המציע	ב
30%	הערכת צוות המציע (טרם הריאיון)	ג
25%	ראיון צוות המציע	ד
100%	סה"כ סעיפי האיכות	

1.3.6.3. הערכת איכות לפרויקטים שבוצעו על ידי המציע - משקל של 30%

1.3.6.3.1. מבין הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף יבחר הצוות המקצועי, עפ"י החלטתו ושיקול דעתו הבלעדי, 2 פרויקטים עבור כל אחד מהסלים, אותם הוא יבחן בהתייחס לפרמטרים לבדיקה ומפתח הניקוד שבמפ"ל.

1.3.6.3.2. למציע לא תהיה תלונה לעניין בחירה בפרויקט זה או אחר.

1.3.6.4. קבלת חוות דעת מלקוחות המציע - משקל של 15%

1.3.6.4.1. הצוות המקצועי יפנה עפ"י החלטתו ושיקול דעתו הבלעדי, אל מספר אנשי קשר מהלקוחות שצוינו ע"י המציע בהצעתו על מנת לקבל את התרשמותם ומידת שביעות רצונם מהעבודות שבוצעו ע"י המציע, לצורך ניקוד האיכות.

1.3.6.4.2. למציע לא תהיה תלונה לעניין בחירה בלקוח זה או אחר של הצוות המקצועי.

1.3.6.4.3. באחריות המציע לוודא כי פרטי אנשי הקשר הנמסרים במסגרת המענה למכרז זה הינם המעודכנים ביותר וכי אנשי הקשר נכונים לשתף פעולה עם מתן חוות הדעת.

1.3.6.4.4. ככל שהמציע ימסור במסגרת הצעתו פרטי אנשי קשר שאינם מעודכנים ביותר או שאינם נכונים לשתף פעולה עם מתן חוות הדעת, אלו לא ישמשו לצורך קביעת ניקוד האיכות.

1.3.6.4.5. הצוות המקצועי רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות ללקוחות אחרים אשר לא הופיעו ברשימות שהוצגו על ידי המציע לקבלת חוות דעת, לרבות משרדים ממשלתיים.

1.3.6.4.6. ככל שהמציע סיפק שירותים הכלולים במכרז למשרד ממשלתי או יחידת סמך, לרבות באמצעות המזמין, חוות דעתו של אחד לפחות מבניהם תיבחן במסגרת אמת מידה זו.

1.3.6.5. הערכת צוות המציע - משקל של 30%

1.3.6.5.1. במסגרת הצעתו יפרט המציע את פרטי אנשי הצוות המוצע מטעמו לביצוע השירותים (להלן :

”צוות עבודה”), אשר יורכב כדלקמן :

1.3.6.5.1.1. סל 1 - לפחות מנהל פרויקטים אחד ולפחות שלושה חברי צוות.

1.3.6.5.1.2. סל 2 - לפחות מנהל פרויקטים אחד ולפחות שני חברי צוות.

1.3.6.5.2. אנשי הצוות נדרשים לעמוד בדרישות ההשכלה והניסיון כדלקמן :

#	תחום פעילות	מס. עובדים מינימאלי נדרש	השכלה נדרשת	ניסיון נדרש
1	מנהל פרויקטים (זהה לזה שהוצג בתנאי הסף)	1 עבור כל אחד מהסלים	כמפורט בתנאי הסף	כמפורט בתנאי הסף
2	חבר צוות	3 לסל 1 2 לסל 2	בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר ע"י המל"ג בתחום הנדסה תעשייה וניהול. יובהר, כי אחד מבין חברי הצוות המוצעים בכל אחד מהסלים, יכול להיות בעל השכלה של תואר ראשון ממוסד המוכר ע"י המל"ג מהתחומים הבאים : הנדסאי תעשייה וניהול/ראיית חשבון/כלכלה/מנהל עסקים/פסיכולוגיה תעסוקתית לבעלי תואר ממוסד מחו"ל נדרש אישור שקילות לתואר ממשרד החינוך	- עבור סל 1 - בעל ניסיון מקצועי בביצוע של שלושה פרויקטים לפחות (מתחילתם ועד סופם) שהחלו לאחר יום 01.01.2018 והסתיימו עד למועד הגשת ההצעה, בתחומי מערכות תגמול ותמרוץ, לשני לקוחות שונים לפחות. - עבור סל 2 - בעל ניסיון מקצועי בביצוע של שני פרויקטים לפחות (מתחילתם ועד סופם) שהחלו לאחר יום 01.01.2018 והסתיימו עד למועד הגשת ההצעה, בתחומי מערכות תגמול ותמרוץ, לשני לקוחות שונים לפחות. - על כל אחד מחברי הצוות המוצעים להיות מועסקים אצל המציע במשך 3 חודשים לפחות בטרם המועד האחרון להגשת הצעות.

1.3.6.5.2.1. ככל שמי מחברי הצוות המוצע לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל, יקבל המציע ניקוד

0 עבור אותו איש צוות.

1.3.6.5.2.2. ככל שמנהל הלקוח אינו מנהל הפרויקטים, מנהל הלקוח ינוקד במסגרת ראיון צוות

המציע, בהתאם למפורט להלן.

1.3.6.5.2.3. המציע רשאי באישור מראש ובכתב של עורך המכרז, לאחר מועד הגשת ההצעות ובכל

שלב עד לבחירת המועמד לזכייה, להגיש מנהל פרויקטים או חבר צוות חלופיים אשר

יידרשו לעמוד בכל דרישות תנאי הסף והאיכות, ככל שמנהל הפרויקטים שהציע או מי

מחברי הצוות אינם רלוונטיים עוד.

1.3.6.6. ראיון צוות המציע - משקל של 25%

1.3.6.6.1. במהלך הראיון תיבחן התאמת המציע ובעלי התפקידים מטעמו למתן השירותים המבוקשים במכרז זה. לצורך בחינת ההתאמה כאמור, הצוות המקצועי רשאי להשתמש בכלים הבאים:

1.3.6.6.1.1. ראיון צוותי ואישי.

1.3.6.6.1.2. הערכת התמודדות המציע עם תרחישים מעולם התוכן הרלוונטי, לרבות:

1.3.6.6.1.2.1. סימולציות הנוגעות לאופן בניית והתאמת שיטות שכר עידוד.

1.3.6.6.1.2.2. מקרי בוחן.

1.3.6.6.1.2.3. אופן התמודדות עם קשיים וקונפליקטים ארגוניים.

1.3.6.6.2. מטעם המציע יגיעו לראיון, לכל הפחות, מנהל המציע, מנהל הלקוח, מנהל הפרויקטים וחברי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת הצעתו (כמפורט להלן, מנהל הלקוח יכול שיהיה גם מנהל הפרויקטים). הצוות המקצועי רשאי לדרוש כי מטעם המציע יגיעו בעלי תפקידים נוספים.

1.3.6.6.3. אי-הגעה של מי מבעלי התפקידים המחויבים להגיע בהתאם למפורט לעיל או לדרישת הצוות המקצועי, עלולה לפגוע בניקוד שיינתן ואף עלולה להביא לציון אפס (0) בחלק מהפרמטרים.

1.3.6.7. שקלול ניקוד האיכות לצורך קביעת ציון האיכות

1.3.6.7.1. הצוות המקצועי ינקד את אמות המידה בהתאם למפ"ל.

1.3.6.7.2. כל אמת מידה תנוקד בנפרד כאשר הציון המקסימאלי שניתן להגיע במפ"ל עבור כל אמת מידה הוא 100.

1.3.6.7.3. לאחר מכן הניקוד הסופי עבור כל אמת מידה יוכפל במשקל שניתן לאותה אמת המידה כמפורט לעיל. התוצאה שתתקבל תהיה ציונו המשוקלל של המציע עבור אותה אמת מידה.

1.3.6.7.4. לאחר מתן הציון המשוקלל בכל אחת מאמות המידה, תבוצע סכימה של הציונים המשוקללים והתוצאה שתתקבל תהיה ציונו הסופי של המציע בשלב האיכות.

1.3.6.7.5. לדוגמא

שלב	תיאור אמות המידה האיכותיות	משקל ציון אמת המידה בציון האיכות הכולל	ציון המציע כפי שדורג במפ"ל	ציון משוקלל לאמת המידה
א	הערכת איכות לפרויקטים שבוצעו על ידי המציע	30%	86.00	25.8
ב	קבלת חוות דעת מלקוחות המציע	15%	78.67	11.80
ג	הערכת הצוות המוצע	30%	84.00	25.2
ד	ראיון צוות המציע	25%	69.67	17.41
	ציון איכות סופי של המציע			80.21

1.3.6.7.6. הציונים המשוקללים יסוכמו בכל אחד מהסלים כדלקמן:

1.3.6.7.6.1. **בסל 1** - התוצאה שתתקבל (בדוגמא שלפנינו 80.21) תוכפל ב-70% ותהיה הציון האיכות הסופי של המציע לצורך דירוג ההצעות (בדוגמא שלפנינו 56.15).

1.3.6.7.6.2. **בסל 2** - התוצאה שתתקבל (בדוגמא שלפנינו 80.21) תוכפל ב-60% ותהיה הציון האיכות הסופי של המציע לצורך דירוג ההצעות (בדוגמא שלפנינו 48.12).

1.3.7. מבנה הצעת המחיר

1.3.7.1. לסל 1 - הצעת המחיר של המציע מהווה 30% מהציון המשוקלל של ההצעה לסל זה.

1.3.7.2. לסל 2 - הצעת המחיר של המציע מהווה 40% מהציון המשוקלל של ההצעה לסל זה.

1.3.7.3. המציע ימלא את מחירי הצעתו בנספח 7 - הצעת המחיר, אשר יוגשו במדיה דיגיטלית וכן כקובץ מודפס חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

1.3.7.4. יובהר, כי המחירים המוצעים על ידי המציע יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי התמורה הדרושים כדי לספק את השירותים המבוקשים, לרבות נסיעות, תשלומים לצד שלישי, מיסים למעט מע"מ וכו'. יצוין כי התמורה הסופית שתשולם תכלול מע"מ בהתאם לדין ולשיעורו במועד הרלוונטי.

1.3.7.5. הצעת המחיר מורכבת מסוגי השירותים הבאים (לצורך הצעת המחיר בהליך המכרזי בלבד):

1.3.7.5.1. סל 1 – הצעת המחיר מורכבת משלושה סוגי שירותים

1.3.7.5.1.1. P^1M - פיתוח או עדכון שיטת שכר עידוד - משקל של 60%.

1.3.7.5.1.2. P^2M - מודל רוחבי - משקל של 10%.

1.3.7.5.1.3. P^3M - איגום שיטות שכר עידוד - משקל של 30%

1.3.7.5.2. סל 2 – הצעת המחיר מורכבת משני סוגי שירותים

1.3.7.5.2.1. P^1D - פיתוח מודל דיפרנציאלי - משקל של 15%.

1.3.7.5.2.2. P^2D - חישובים של מודל דיפרנציאלי - משקל של 85%.

1.3.7.6. כל אחד מסוגי השירותים מורכב מקבוצות חישוב המייצגות את כמות העובדים או גודל הקבוצה המכוסים במסגרת העבודה שתתבצע באותו השירות.

1.3.7.7. על המציע להציע הצעת מחיר עבור **כל אחת מקבוצות החישוב** לגבי כל אחד מסוגי השירותים. על המחיר המוצע להימצא בטווח שבין מחיר המינימום למחיר המקסימום, לכל קבוצה ביחס לכל סוג שירות, כמפורט להלן.

1.3.7.8. יצוין כי במקרה שבו המציע לא ציין במסגרת הצעתו מחיר לכל אחד מסוגי השירותים וקבוצות החישוב, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפעול כדלהלן:

1.3.7.8.1. לפסול את ההצעה;

1.3.7.8.2. להשלים את המחיר כמחיר המינימום.

1.3.7.9. לצורך השוואת ההצעות, הוגדרו עבור כל קבוצת חישוב משקל יחסי אשר יוכפל בהצעת המחיר של המציע לאותו סוג שירות. התוצאה שתתקבל תהיה הצעתו המשוקללת של המציע עבור אותה קבוצת חישוב. לאחר מכן, תתבצע סכמה של ההצעות המשוקללות לאותה קבוצת חישוב, כאשר התוצאה שתתקבל תהיה המחיר המשוקלל של המציע לאותו סוג שירות.

בסל 1 - לצורך קביעת הצעת המחיר המשוקללת (P^M), יוכפל המחיר המשוקלל במשקל שניתן לכל אחד מסוגי השירותים:

$$P_i^M = 60\% \times P_i^{1M} + 10\% \times P_i^{2M} + 30\% \times P_i^{3M}$$

בסל 2 - לצורך קביעת הצעת המחיר המשוקללת (P^D) יוכפל המחיר המשוקלל במשקל שניתן לכל אחד מסוגי השירותים:

$$P_i^D = 15\% \times P_i^{1D} + 85\% \times P_i^{2D}$$

1.3.7.10. לצורך קביעת ציון המחיר של המציע, הצעת המחיר המשוקללת תתורגם לניקוד מחיר כמפורט במסמכי המכרז לסל הרלוונטי.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר 11-2021 לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי עבור משרדי הממשלה
דף 19 מתוך 113
גרסה מס 1 מיום 19.7.2021

1.3.7.11. להלן נתוני הקבוצות, המשקולות וטווחי המחירים עבור כל אחד מסוגי השירותים בהתאם לסלים השונים:

1.3.7.11.1. עבור סל 1

1.3.7.11.1.1. פיתוח או עדכון שיטת שכר עידוד- משקל של 60%.

מחיר מקסימום בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מינימום בש"ח לא כולל מע"מ	גודל היחידה הנבדקת	משקל	פיתוח/עדכון שיטות שכר עידוד
16,500	13,500	עד 5 עובדים	30%	שיטה יחידתית קבוצת חישוב אחת
22,000	18,000	עובדים 6-20		
33,000	27,000	עובדים 21-40		
44,000	36,000	41 עובדים ומעלה		
55,000	45,000	עד 10 עובדים	45%	שיטה מחוזית (2-9) קבוצות חישוב הפרוסות במחוזות
66,000	54,000	עובדים 11-20		
82,500	67,500	21 עובדים ומעלה		
110,000	90,000	עד 50 עובדים	10%	שיטה ארצית (10-20) קבוצות חישוב הפרוסות ברחבי הארץ
132,000	108,000	עובדים 51-100		
165,000	135,000	101 עובדים ומעלה		
198,000	162,000	יהא גודל הקבוצה ככל שיהא	10%	שיטה ארצית (21-30) קבוצות חישוב הפרוסות ברחבי הארץ
220,000	180,000	יהא גודל הקבוצה ככל שיהא	5%	שיטה ארצית מעל 31 קבוצות חישוב

המחיר המשוקלל יחושב על ידי הכפלת משקל כל אחד מהרכיבים במחיר המוצע על ידי הספק.

1.3.7.11.1.2. מודל רוחבי - משקל של 10%.

מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	מחיר מינימום לא כולל מע"מ	גודל הקבוצה/היחידה הנבדקת	מודל ארצי רוחבי
60,000 ₪	40,000 ₪	יהא גודל הקבוצה ככל שיהא	פיתוח מודל רוחבי (משאבי אנוש, חשבות, בנא"מ)
בהתאם למחירים שיקבעו לגודל היחידה הנבדקת בשיטה יחידתית		גודל היחידה הנבדקת	הטמעת המודל ביחידה הנבדקת

1.3.7.11.1.3. איגום שיטות שכר עידוד- משקל של 30%.

מחיר מקסימום בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מינימום בש"ח לא כולל מע"מ	מספר העובדים בקבוצה המאוגמת החדשה	איגום שיטות שכר עידוד
48,000	32,000	עד 10	איגום שיטות של 2-15 קבוצות חישוב (מס' העובדים בקבוצה המאוגמת החדשה)
72,000	48,000	11-30	
90,000	60,000	31-60	
102,000	68,000	61-100	
120,000	80,000	מעל 101	

1.3.7.11.1.4. תרגום ציון המחיר לניקוד בסל 1

1.3.7.11.1.4.1. לצורך תרגום הצעת המחיר הסופית של המציע לציון מחיר, יבוצע חישוב על פי הנוסחה שלהלן:

$$1.3.7.11.1.4.1.1. TP_i^M - \text{ציון המחיר של מציע } i \text{ עבור סל } 1$$

$$1.3.7.11.1.4.1.2. P_i^M - \text{הצעת המחיר המשוקללת של מציע } i \text{ עבור סל } 1$$

$$1.3.7.11.1.4.1.3. P_{max}^M - \text{הצעת המחיר המקסימלית בסל } 1$$

$$1.3.7.11.1.4.1.4. P_{min}^M - \text{הצעת המחיר המינימלית בסל } 1$$

1.3.7.11.1.5. אופן קביעת הצעת המחיר המינימלית: מחירי המינימום בכל קבוצות החישוב, לגבי כל אחד מסוגי השירותים, כפול המשקל שניתן לכל אחד מסוגי השירותים, סכום זה יהיה הצעת המחיר המינימלית לצורך תרגום הצעת המחיר לניקוד.

1.3.7.11.1.6. אופן קביעת הצעת המחיר המקסימלית: מחירי המקסימום בכל קבוצות החישוב, לגבי כל אחד מסוגי השירותים, כפול המשקל שניתן לכל אחד מסוגי השירותים, סכום זה יהיה הצעת המחיר המקסימלית לצורך תרגום הצעת המחיר לניקוד.

$$TP_i^M = \left(1 - \left(\frac{P_i^M - P_{min}^M}{P_{max}^M} \right) \right) \times 100$$

1.3.7.11.2. עבור סל 2

1.3.7.11.2.1. פיתוח מודל דיפרנציאלי (משקל 15%)

שם קבוצת העובדים	כמות עובדים מכוסים	משקל	הצעת מחיר לביצוע עבודת פיתוח מודל דיפרנציאלי בש"ח כולל מע"מ	מחיר מינימום בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח לא כולל מע"מ
A	1-50	28%	X1	6,500	40,000
B	51-100	14%	X2	10,000	52,000
C	101-200	24%	X3	20,000	60,000
D	201-500	10%	X4	30,000	70,000
E	501 ומעלה	24%	X5	40,000	80,000
מחיר משוקלל לפיתוח מודל דיפרנציאלי (סל 2)			$P1 = (28\% * X1 + 14\% * X2 + 24\% * X3 + 10\% * X4 + 24\% * X5)$		

1.3.7.11.2.2. חישוב מודל דיפרנציאלי (משקל 85%)

שם קבוצת העובדים	כמות עובדים מכוסים	משקל	הצעת מחיר לחישובים של מודל דיפרנציאלי בש"ח כולל מע"מ	מחיר מינימום בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח לא כולל מע"מ
A	1-50	35%	Y1	10,000	30,000
B	51-100	7%	Y2	12,000	40,000
C	101-200	26%	Y3	15,000	50,000
D	201-300	6%	Y4	17,000	60,000
E	301-600	12%	Y5	20,000	65,000
F	601-1,000	8%	Y6	23,000	70,000
G	1,001 ומעלה	6%	Y7	25,000	72,000
מחיר משוקלל לחישובים של מודל דיפרנציאלי (סל 2)			$P2 = (35\% * Y1 + 7\% * Y2 + 26\% * Y3 + 6\% * Y4 + 12\% * Y5 + 8\% * Y6 + 6\% * Y7)$		

1.3.7.11.2.3. תרגום ציון המחיר לניקוד בסל 2

1.3.7.11.2.3.1. לצורך תרגום הצעת המחיר הסופית של המציע לציון מחיר, יבוצע חישוב על פי הנוסחה שלהלן:

$$1.3.7.11.2.3.1.1. \quad TP_i^D - \text{ציון המחיר של מציע } i \text{ בסל 2}$$

$$1.3.7.11.2.3.1.2. \quad P_i^D - \text{הצעת המחיר המשוקללת של מציע } i \text{ בסל 2}$$

$$1.3.7.11.2.3.1.3. \quad P_{max}^D - \text{הצעת המחיר המקסימלית בסל 2}$$

$$1.3.7.11.2.3.1.4. \quad P_{min}^D - \text{הצעת המחיר המינימלית בסל 2}$$

1.3.7.11.2.3.2. אופן קביעת הצעת המחיר המינימלית: מחירי המינימום בכל קבוצות החישוב, לגבי כל אחד מסוגי השירותים, כפול המשקל שניתן לכל אחד מסוגי השירותים, סכום זה יהיה הצעת המחיר המינימלית לצורך תרגום הצעת המחיר לניקוד.

1.3.7.11.2.3.3. אופן קביעת הצעת המחיר המקסימלית: מחירי המקסימום בכל קבוצות החישוב, לגבי כל אחד מסוגי השירותים, כפול המשקל שניתן לכל אחד מסוגי השירותים, סכום זה יהיה הצעת המחיר המקסימלית לצורך תרגום הצעת המחיר לניקוד.

$$TP_i^D = \left(1 - \left(\frac{P_i^D - P_{min}^D}{P_{max}^D}\right)\right) \times 100$$

1.3.8. קביעת מחירי התמורה הסופיים ("מחירון המכרז")

1.3.8.1. התשלום בפועל עבור השירותים הנדרשים בכל אחד מהסלים יהיה אחד, כאשר המחירים הסופיים למתן השירותים עבור כל סוג שירות וקבוצה ייקבעו בהתאם להצעות המחיר שהוצעו על ידי המציעים באופן הבא:

1.3.8.1.1. בסל 1 - המחירים יקבעו ע"י המחיר החציוני עבור כל אחד מהרכיבים, של המציעים שדורגו בארבעת המקומות הראשונים. ככל ומספר המציעים יהיה קטן יותר אז המחיר יקבע בהתאם למספר ההצעות שהוגשו.

1.3.8.1.2. בסל 2 - המחירים יקבעו ע"י המחיר הממוצע עבור כל אחד מהרכיבים, של המציעים שדורגו בשני המקומות הראשונים. ככל ומספר המציעים יהיה קטן יותר אז המחיר יקבע בהתאם למספר ההצעות שהוגשו.

1.3.8.2. יצוין כי מחירים אלו יהוו את "מחירון המכרז", קרי את התמורה שתשולם לספקים הזוכים כאמור בסעיף העלות בפרק 2 למסמכי המכרז, גם עבור הספקים שלא דורגו עד מקום 4 ו-2 בסלים 1 ו-2 בהתאמה. כך ש כי התמורה שתשולם בפועל לספק זוכה כלשהו עבור השירותים תהיה לפי המחיר הקבוע "במחירון המכרז" ולא על פי הצעתו במכרז.

1.3.8.3. יובהר כי ככל שמציע לא יסכים לספק את השירותים בהתאם למחירים שנקבעו במחירון המכרז, רשאי עורך המכרז לפסול את הצעתו ולפנות למדורג אחריו לצורך קבלת השירותים.

1.4. דירוג ההצעות

1.4.1.1. הציון הסופי של כל הצעה יורכב משקלול ציון המחיר הסופי של ההצעה יחד עם ציון האיכות של אותה הצעה לפי המשקלות הבאים:

1.4.1.1.1. עבור סל 1

1.4.1.1.1.1. איכות – 70% ;

1.4.1.1.1.2. מחיר – 30% ;

$$G_i = TP_i^{0.3} \times Q_i^{0.7}$$

1.4.1.1.2. עבור סל 2

1.4.1.1.2.1. איכות – 60% ;

1.4.1.1.2.2. מחיר – 40% ;

$$G_i = TP_i^{0.4} \times Q_i^{0.6}$$

1.4.1.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שהתקבל, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני וכן הלאה.

1.4.1.3. בסל 1 ארבעת המציעים שדורגו ראשונים בסל 2 שני המציעים שדורגו ראשונים יוכרזו על ידי ועדת המכרזים כמועמדים לזכייה, והכל, בכפוף להוראת סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

1.4.1.4. במצב שבו שני מציעים (או יותר) קיבלו ציון סופי זהה, המציע שקיבל עבור רכיב האיכות את הציון המשוקלל הגבוה כמפורט לעיל, ידורג גבוה יותר.

1.4.1.5. במצב שבו שני מציעים (או יותר) קיבלו ציון סופי זהה ועבור רכיב האיכות ציון זהה, המציעים ידורגו על פי אמת המידה של "הערכת הצוות המוצע", כמפורט לעיל, כך שהמציע בעל הציון הגבוה באמת מידה זאת ידורג גבוה יותר. ככל שהניקוד באמת המידה האמורה זהה, המציע שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה באמת המידה של "ראיון צוות המציע" ידורג גבוה יותר.

1.5. מועמד לזכייה

1.5.1. על המועמד לזכייה לבצע את הפעולות הבאות תוך פרק זמן שיוגדר על ידי עורך המכרז, טרם יוכרז כזוכה במכרז:

1.5.1.1. ככל שהמועמד לזכייה הוא תאגיד, עורך המכרז יבחן באמצעות הרשאה שניתנה לו לעיון בנתוני רשות התאגידיים כי למועמד לזכייה אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן כי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

1.5.1.2. ככל שיתגלה כי המועמד לזכייה לא עומד בתנאי האמור, יעדכן עורך המכרז את המועמד לזכייה וועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם לתת למועמד לזכייה אפשרות להסדיר את עמידתו בדרישות התנאי או לפסול את הצעתו.

1.5.1.3. המועמד לזכייה יגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק 4, על כל נספחיו, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד ובכלל זה:

1.5.1.4. ערבות ביצוע – כמפורט בנספח ג' להסכם בסכומים המפורטים להלן:

1.5.1.4.1. סל 1 – 200,000 ש"ח.

1.5.1.4.2. סל 2 – 50,000 ש"ח.

1.5.1.5. אישור קיום ביטוחים – כמפורט בנספח ד' להסכם.

1.5.1.6. התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים – כמפורט בנספח ה' להסכם.

1.5.1.7. ככל שמועמד לזכייה לא הגיש את הנדרש לעיל בסד הזמנים שהוגדר, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות או לפסול את הצעתו.

1.6. הכרזה על ספקים זוכים

1.6.1. לאחר שימלא המועמד לזכייה את התנאים הנקובים לעיל, יכריז עליו עורך המכרז כספק זוכה ומורשה החתימה מטעמו יוסיף את חתימתו על גבי ההסכם.

1.6.2. כשיר נוסף

1.6.2.1. לאחר ההכרזה על הספקים הזוכים, עורך המכרז יהיה רשאי להכריז על מציעים אשר הצעתם דורגה במקום החמישי ואילך בסל 1 או השלישי ואילך בסל 2, ככשירים נוספים.

1.6.2.2. במידה ומי מהספקים הזוכים לא יעמוד באיזו מדרישות המכרז, או במקרה שהתגלה כי מסר מידע שגוי או חלקי במכרז או במקרה שתבוטל זכיותו מכל סיבה, והכל בתקופה שעד תום שנה מיום תחילת תקופת ההתקשרות, רשאי עורך המכרז להכריז על הכשיר הנוסף הבא כזוכה, בכפוף לעמידה בדרישות המנויות לעיל ממועמד לזכייה.

1.7. דף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי

1.7.1. כלל המידע בנוגע למכרז לרבות מסמכי המכרז וכל ההודעות הקשורות אליו, יפורסמו בדף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000531723> (להלן: "אתר האינטרנט").

1.8. פרטי נציג עורך המכרז

1.8.1. נציג עורך המכרז הינה גב' מרים גליבוב (להלן: "איש הקשר") כתובת המייל לפניות בנוגע למכרז הינה ct_11_2021@mof.gov.il (להלן: "כתובת המייל של המכרז").

1.9. תהליכי המכרז

1.9.1. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

1.9.1.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות לעורך המכרז בשאלות הבהרה, באמצעות כתובת דוא"ל ct_11_2021@mof.gov.il, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. יובהר כי האחריות לוודא כי שאלות הבהרה התקבלו אצל עורך המכרז חלה על המציע.

1.9.1.2. יש לרשום בכתורת הפנייה: "מכרז פומבי מס' 11-2021 לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי, עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים - סל ____ (יושלים ע"י המציע)".

1.9.1.3. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו לעורך המכרז בדוא"ל, בקובץ אחד מרוכז לכל מציע אך ורק בקובץ ה-excel המפורסם באתר האינטרנט כחלק ממסמכי המכרז, ולצידו קובץ PDF נעול מפני עריכה או שינויים. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יענו על ידי עורך המכרז.

1.9.1.4. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב יחייבו את עורך המכרז.

1.9.1.5. תשובות והבהרות של עורך המכרז יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.9.1.6. עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן לתת פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, גם ללא קשר לשאלות ההבהרה.

1.9.1.7. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.9.2. הגשת הצעות במכרז

- 1.9.2.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, קומה 1, ירושלים במועד הנקוב בטבלת המועדים למכרז לעיל.
- 1.9.2.2. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע להגיע פרק זמן מספק מראש בהתחשב בכך, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 1.9.2.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת המועדים למכרז, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

1.10. נוהל המכרז

1.10.1. סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות

- 1.10.1.1. עורך המכרז או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו את ההצעות למכרז ויתנו להן ניקוד.
- 1.10.1.2. עורך המכרז או מי מטעמו ינקדו את ההצעות, בהתאם למפ"ל אחיד לכלל המציעים.
- 1.10.1.3. מעבר למידע המופיע בהצעה, לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, ניסיונו בעבודה עם המציע, חוות דעת יועצים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר.
- 1.10.1.4. עורך המכרז רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף. אי-מענה לפניה כאמור או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.10.1.5. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולהבהיר את הצעתו, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או לבקש השלמה או הבהרה נוספת, בהתאם לשיקול דעתה.
- 1.10.1.6. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעתה מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 1.10.1.7. ועדת המכרזים, לאחר שניתנה למציע זכות טיעון בכתב או בע"פ, רשאית לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתה הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
 - 1.10.1.7.1. פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או בעלת מידע מטעה או בלתי מדויק או תכסיסנית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע, במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות לפריטים מסוימים), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות או בעלת מידע מטעה או בלתי מדויק.

1.10.1.7.2. **פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב בהסכמים קודמים ובחוסר ניקיון כפיים** – המציע, במסגרת התקשרות קודמת או מכרז קודם של עורך המכרז או של אחד המזמינים, נהג בערמה, בחוסר תום לב, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

1.10.1.7.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות עקב הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתפקודו העסקי אם יזכה במכרז.

1.10.1.7.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים, בין ענייני המציע או בעלי העניין בו לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

1.10.1.8. ביטול או שינוי המכרז

1.10.1.8.1. עורך המכרז רשאי על פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.

1.10.1.8.2. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

1.10.1.8.3. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

1.10.1.9. פרסום מכרז משלים

1.10.1.9.1. במהלך תקופת ההתקשרות, ככל שבסל מסוים אין את מספר הספקים המקסימלי לאותו סל כפי שהוגדר לעיל, עורך המכרז רשאי לפרסם מכרז משלים לצורך הכנסתם של ספקים חדשים לרשימת הספקים בכל סל.

1.10.2. הוצאות

1.10.2.1. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.10.3. סמכות השיפוט

1.10.3.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

1.10.4. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 1.10.4.1. עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי-השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 1.10.4.2. עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "**התקנות**" או "**תקנות חובת המכרזים**") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 1.10.4.3. בהגשת הצעתו למכרז, מסכים המציע כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים כלשהם של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים, עליו לציין זאת באופן מפורש בטבלה המתאימה בחוברת ההצעה (פרק 3), בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.
- 1.10.4.4. מציע אשר לא מילא את הטבלה כאמור, הצעתו תיחשב כהצעה ללא סוד מסחרי, סוד מקצועי או כל טעם אחר, וניתן יהיה לעיין בה באופן מלא בכפוף לכל דין.
- 1.10.4.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלעיון בחלק זה של הצעה שזכתה במכרז.
- 1.10.4.6. במקרה שבו עורך המכרז ידחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל.

פרק 2 – פירוט ההתקשרות עם הספק הזוכה

2. פירוט ההתקשרות עם הספק הזוכה

2.1. כללי

2.1.1. פרק זה מפרט את השירותים המבוקשים, ואת אופן הספקתם על ידי הספקים הזוכים לשני הסלים, אלא אם כן צוין אחרת במפורש עבור הסל לו יינתנו השירותים. כל ממשקי הפעילות בין עורך המכרז והמזמין לבין הספק הזוכה יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה ובמסמכי המכרז. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקר תנאי המכרז, ואשר תנחה את המזמינים בביצוע הרכש בגין מכרז זה.

2.2. רקע

2.2.1. בשנת 1969 נחתם הסכם קיבוצי בין ממשלת ישראל להסתדרות העובדים, מתוך מגמה להגדיל את היעילות והפריון בשירות המדינה בתמורה להפעלת שיטות תגמול ותמרוץ לעובדים.

2.2.2. יחידת תגמול ותמרוץ באגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר (להלן בסעיף זה: "היחידה") מופקדת על יישום, הטמעה ובקרת תחום שכר העידוד ושיטות תגמול דיפרנציאלי במשרדי הממשלה. שיטות שכר עידוד הנהוגות במשרדי הממשלה מופעלות על פי הנהלים וההנחיות בחקר עבודה ושיטות שכר עידוד המתעדכנות מעת לעת. פרטים נוספים אודות היחידה, ייעוד, מטרות, שיטות עבודה ולחברת הנהלים וההנחיות, ניתן לעיין באתר האינטרנט של אגף השכר והסכמי עבודה בכתובת <https://www.gov.il/he/departments/guides/compensation-incentivisation>.

2.2.3. תפקידיה העיקריים של היחידה

2.2.3.1. הובלת המדיניות בנושא שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי של עובדים באמצעות שילוב שיטות שכר עידוד ומודלים דיפרנציאליים, שמטרתם העלאת פריון העבודה, ייעול ושיפור השירות הציבורי.

2.2.3.2. פיתוח ועדכון דינמי של שיטות שכר עידוד ומודלים דיפרנציאליים לתגמול עובדים במשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים הנתמכים ע"י הממונה על השכר. היבט זה בעבודת היחידה ייושם באמצעות ספקי המכרז המרכזי, ובהתאם יבוצעו בקרה, פיקוח ודיווח שוטפים אחר שיטות שכר העידוד והמודלים הדיפרנציאליים המפותחים, המעודכנים והמחושבים ע"י הספקים בממשלה, ביחידות הסמך ובגופים הנלווים.

2.2.3.3. ניהול תקציב תגמול העובדים בראייה כלל ממשלתית.

2.2.3.4. פיקוח מקצועי אודות עבודתן של יחידות הנדסת ייצור במשרדי ממשלה, בהפעלת שיטות שכר עידוד ומודלים דיפרנציאליים.

2.2.4. מטרות מערכת מדידה ותגמול עובדים

- 2.2.4.1. יצירת כלי ניהולי להנעת עובדים באמצעות תגמול להגברת פיריון העבודה, שיפור התפוקות והביצועים, השגת יעדים, קביעת סדרי עדיפות ושיפור איכות העבודה והשירות במשרדי הממשלה, יחידות הסמך ובגופים הנלווים.
- 2.2.4.2. ביסוס תשתית לשינויים ארגוניים, שיפור ועדכון שיטות שכר עידוד ומודלים דיפרנציאליים וקביעת תקני כוח אדם.
- 2.2.4.3. הבניית שיטות שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי לעובדים בגין התייעלות.

2.3. פירוט השירותים המבוקשים לסל 1 - ניהול וביצוע פרויקטים בתחומי שכר עידוד

- 2.3.1. פיתוח ועדכון שיטות שכר עידוד, של יחידה, יחידות או יחידים.
- 2.3.2. ביצוע חישובי שכר עידוד הנגזרים משיטות שכר עידוד ובקרה עליהם. תקופת החישוב השוטפת יכולה להיות חודשית, חצי שנתית או כל תקופה אחרת בהתאם לשיטת שכר העידוד שנקבעה. בכלל זה, חישוב השיטות הנהוגות במשרד, חישובי רטרו, דוח שנתי למזמין, הגעה למשרד לצורך הצגה ובירורים, בקרה שוטפת על החישובים והצפת בעיות בשיטה (חריגות, מדדים לא פעילים וכו'). החישוב כולל, בין היתר, ביצוע של חישוב פרמית חופשה והכשרה אשר תתבצע מידי חצי שנה.
- 2.3.3. ניתוח מצב קיים ואפיון צרכים, בדיקות ארגוניות, ביצוע סקרי היתכנות ותקינת כ"א לצרכי שכר עידוד במשרדי הממשלה, יחידות הסמך ובגופים הנלווים.
- 2.3.4. בקרה, פיקוח ודיווח שוטפים אחר שיטות שכר העידוד המשמשות את משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים.

2.4. פירוט השירותים המבוקשים לסל 2 - ניהול וביצוע פרויקטים בתחומי תגמול דיפרנציאלי

- 2.4.1. פיתוח של מודלים דיפרנציאליים למשרד או ליחידה במשרד מסוים לתגמול דיפרנציאלי על בסיס קריטריונים לקביעת התפלגות עובדים.
- 2.4.2. הסבה של מודל דיפרנציאלי - לקיחת מודל קיים וביצוע הסבה שלו למשרד או ליחידה אחרים.
- 2.4.3. ביצוע התאמה למודל דיפרנציאלי קיים - שינוי של עד 2 קריטריונים או פרמטרים במודל קיים במשרד.
- 2.4.4. ביצוע ובקרת חישובי תגמול דיפרנציאלי הנגזרים מהמודלים הדיפרנציאליים. תקופת החישוב השוטפת יכולה להיות חצי שנתית, רבעונית או כל תקופה אחרת בהתאם למודל הדיפרנציאלי. החישוב כולל חישובי רטרו, דוח שנתי למזמין העבודה, הגעה למשרד לצורך הצגה ובירורים, בקרה שוטפת על החישובים (הצפת בעיות במודל – חריגות, מדדים לא פעילים וכו'). בתום החישוב הספק נדרש להעביר את החישובים לאישור המזמין.
- 2.4.5. ניתוח מצב קיים ואפיון צרכים - בדיקות ארגוניות, ביצוע סקרי היתכנות ותקינת כ"א לצרכי תגמול דיפרנציאלי במשרדי הממשלה, יחידות הסמך ובגופים הנלווים.

2.4.6. **בקרה, פיקוח ודיווח שוטף** אחר מודלים דיפרנציאליים במשרדי הממשלה, יחידות הסמך ובגופים הנלווים.

2.5. **שירותים נלווים (בשני הסלים) - שירותים נוספים מתחום הנדסת תעשייה וניהול הקשורים לנושא המכרז**

2.5.1. **ביצוע בדיקת עדכניות** של שיטות שכר עידוד (כולל הגעה ליחידה במידת הנדרש) שלא במסגרת פרויקט עדכון שיטה – בדיקת תקינות הפרמטרים הנוהגים בשיטה הקיימת.

2.5.2. **בדיקת תקינות** הפרמטרים הנוהגים בשיטה קיימת.

2.5.3. **ליווי מקצועי של משרדים** - ליווי בעלי תפקידים ביחידות ארגון ושיטות (להלן: "אוי"ש") תגמול תמרוץ כולל סיוע בכל עבודת היחידה כגון הכרת שיטות, גישות ומערכות שכר ודרכי הפעלתן בשירות המדינה, הטמעת נהלים והנחיות, יישום החלטות וכד'.

2.5.4. מחקרי עבודה, בדיקות או"ש ומבנה ארגוני, בדיקת תקינה, עבודות ייעוץ להנהלה, בחינת החלפת מנגנון תמרוץ – כפי שיפורט בהזמנה.

2.5.5. **עריכת סקר היתכנות לבחינת כיסוי שכר עידוד ביחידות שאינן מכוסות ("סקר מוקדם")** – כמפורט בקובץ נהלים והנחיות בשיטות שכר עידוד, בהתאם לגודל הקבוצה בסעיף העלות.

2.5.6. **התאמת שיטה להפעלה/עדכון חלקי** - תיקון שיטות או תיקון בסיס בשיטה המעודכנת או עדכון חלקי, יהא גודל הקבוצה אשר יהא. התאמת השיטה אפשר ותכלול בדיקת נתוני בסיס ביחס להפעלה השוטפת לאחר חצי שנת הפעלה, תיקון עד שני פרמטרים בשיטות נהוגות. התאמה למודל/עדכון חלקי - שינוי של עד 50% מהקריטריונים או פרמטרים במודל קיים במשרד.

2.5.7. **ביצוע ביקורת תקינות דיווח ביחידות הנבדקות** - יהא גודל הקבוצה אשר יהא, ללא הגעה לשטח או עם הגעה לשטח. הביקורת תכלול:

2.5.7.1. אמיתות ותקינות דיווח ב-6 חודשים אחרונים;

2.5.7.2. בדיקת השיטה הנוהגת ביחס לדוח שכר עידוד שאושר;

2.5.7.3. בדיקת גיליונות חישוב – אמיתות נוסחאות;

2.5.7.4. רלוונטיות המדדים לתהליכי העבודה ביחידה;

2.5.7.5. הפקת דוח בקרה למשרד ולמזמין – המלצת הספק לפעולה;

2.6. הוספת שירותים (בשני הסלים)

2.6.1. המזמין רשאי לפנות אל הספקים הזוכים להוספת שירותים כלליים נוספים, הקשורים לתחום הנדסת תעשייה וניהול בנושא המכרז או שנדרשים לצורך ייעול ומקסום העבודה בשני הסלים (להלן: "שירותים נוספים").

2.6.2. עורך המכרז רשאי לנהל מו"מ לצורך הוספת השירותים, שלא נקבע להם תעריף במכרז זה, לרבות לעניין התמורה, תהיה על פי שעות עבודה בפועל ולא תעלה על תעריפי חשכ"ל, הוראת תכ"ס מס. 13.9.0.2. יובהר כי עלות השירות הנוסף לא תעלה על 5% מהיקף ההזמנות של אותו משרד שבו ניתן השירות, ובכל מקרה תהא לפי ביצוע שעות העבודה בפועל, בהתאם לתעריפי חשכ"ל הקבועים בהוראת התכ"ס הנ"ל ובחתימת מנהל היחידה שבה בוצעה העבודה. חריגה מההיקף האמור כפופה לאישור ועדת המכרזים.

2.7. היערכות הספקים למתן השירותים המבוקשים

2.7.1. הספקים הזוכים יהיו ערוכים למתן השירותים המבוקשים במכרז תוך 5 ימי עבודה ממועד תחילת ההתקשרות.

2.8. אופן הקצאת הפרויקטים לספקים הזוכים

2.8.1. כמות והיקף הפרויקטים נקבעים בתכלול תוכניות העבודה השנתיות או הפרויקטים המזדמנים של המשרדים, כפי שנעשה על ידי המזמין (להלן: "תוכנית העבודה" או "תוכניות העבודה"), והכל בהתאם לצרכי העבודה של יחידת תגמול ותמרוץ במשרד אוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים.

2.8.2. הקצאת הפרויקטים לספקים בתוכנית עבודה תעשה ככל שניתן מראש, בהתאם לדירוג הספקים ומדרגות הקצאת עבודה (לפי היקף כספי). המזמין רשאי לשקול שיקולים נוספים, שביניהם צרכי המזמין, זמינות הספקים לספק את השירות, מספר הפרויקטים, בקשות המשרדים ומשך הזמן שספק העניק שירותים למשרד (לרבות בהתקשרויות אחרות), אך בכל מקרה לא תחרוג ממדרגת הקצאה, אלא באישור ועדת המכרזים.

2.8.3. דירוג הספקים ומדרגות הקצאה

2.8.3.1. הספקים בכל סל ידורגו בהתאם לציונים שקיבלו בהליך המכרז ובהמשך בהתאם למנגנון הערכת ספקים, כפי שיתואר להלן. הספק בעל הציון הגבוה ביותר ידורג במקום הראשון וכך הלאה, ובהתאם לדירוגו זה, ישובץ במדרגת הקצאה.

2.8.3.2. כל מדרגת הקצאה מציגה טווח מינימום ומקסימום של פרויקטים שיוקצו לספק מסך ההיקף הכספי של הפרויקטים שיוזמנו (אחוז הקצאה מסך ההיקף הכספי):

2.8.3.2.1 סל 1

#	ספקים- לפי דירוג איכות בסיום המכרז	מדרגות הקצאת עבודה כאחוז מההיקף כספי	
		מינימום	מקסימום
מדרגה 1	ספק A	10%	50%
מדרגה 2	ספק B	8%	40%
מדרגה 3	ספק C	6%	30%
מדרגה 4	ספק D	5%	25%

2.8.3.2.2 סל 2

#	ספק לפי דירוג בסיום המכרז	הקצאת עבודה על פי היקף כספי	
		מינימום	מקסימום
מדרגה 1	ספק A	20%	70%
מדרגה 2	ספק B	10%	40%

2.8.3.3 יובהר כי המזמין אינו מתחייב למספר הפרויקטים שיוזמנו, להיקף כספי כלשהו של הפרויקטים או להיקף עבודה כלשהי לספק. לספק לא תהא כל טענה בעניין זה מכל סוג שהיא.

2.8.3.4 בתום שתי תכניות עבודה, עורך המכרז יעדכן את דירוג הספקים בהתאם למנגנון הערכת הספקים, כפי שיפורט להלן.

2.8.3.5 על האף האמור עורך המכרז רשאי לעדכן את דירוג הספקים בתום תכנית העבודה הראשונה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ככל שיימצא שיש בכך צורך. כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לעדכן את מדרגות הקצאת העבודה בתום כל תכנית עבודה, קרי, לעדכן את טווח המינימום והמקסימום של פרויקטים שיוקצו לספק מסד ההיקף הכספי של הפרויקטים שיוזמנו (אחוז הקצאה מסד ההיקף הכספי).

2.9 כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים

2.9.1 לצורך ביצוע השירותים הנדרשים בכל אחד מהסלים יידרש הספק הזוכה להעמיד עובדים כמפורט להלן:

2.9.1.1.1 **מנהל לקוח** – כפי שיפורט להלן. יצוין כי מנהל הלקוח יכול לשמש גם כמנהל הפרויקטים, בכפוף לעמידתו בדרישות ההשכלה והניסיון כמפורט לעיל ובדרישות שני התפקידים, כמפורט להלן.

2.9.1.2 **לפחות צוות עבודה אחד**, כפי שהוצג בפרק 1 למכרז כצוות המציע.

2.9.2 מנהל לקוח

2.9.2.1 הספק נדרש למנות מנהל לקוח מטעמו אשר יהיה איש הקשר המרכזי בין המזמין לספק.

2.9.2.2 מנהל הלקוח יופקד על ניהול ותכלול עבודת כלל הצוותים, בכל הפעילות המבוצעת על ידי הספק עבור המזמין.

2.9.2.3. להציג את ריכוז הפרויקטים שבאחריות הספק, לוודא עמידה בלוחות זמנים בפרויקטים שבאחריות הספק, לזהות חסמים בפרויקטים וכן כל סוגיה הנדרשת לקידום וסיום הפרויקטים בהתאם להזמנת העבודה.

2.9.2.4. הבטחת עמידת הספק בכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

2.9.2.5. תכלול הפעילות הפנים והחוץ ארגונית של הספק, הנגזרת מביצוע העבודה, לרבות ריכוז דיווחים וסטטוס ביצוע עבור כל קבוצת חישוב בה פועל הספק, הגשת דוחות ביצוע ודיווחים שוטפים מול המזמין והמשרדים, התחשבונו שוטפת מול המזמין, כל זאת כמפורט בפרק זה.

2.9.2.6. הפעלה שוטפת של מערכות בקרה, פיקוח ושליטה, כגון מנגנוני בקרת איכות תהליכית.

2.9.2.7. משוב רציף אודות רמת הביצועים מול כלל הגורמים המעורבים, אשר יבחן ויימדד על פי הנחיות המזמין.

2.9.2.8. הפקת לקחים וביצוע פעילות שיפור מתקנת בזמן אמת בעבודתו של הספק מול המזמין והמשרדים.

2.9.2.9. לוודא קיום הכשרות מקצועיות וריענון ידע מקצועי לחברי הצוות ע"י הספק הזוכה.

2.9.3. מנהל הפרויקטים

2.9.3.1. מנהל הפרויקטים יהיה אחראי על ניהול צוות העבודה וכן יהיה מופקד על המערך התפעולי אצל הספק לרבות, תכנון, ביצוע ובקרת כלל השירותים המסופקים למזמין על ידי הספק באותו סל. מנהל הפרויקטים יהיה אחראי על הפעילות כדלקמן:

2.9.3.2. לקיים פגישת תיאום לגיבוש תפיסה עקרונית להפעלת השיטה או המודל וקביעת לוח לביצוע בהשתתפות מנהל היחידה הממשלתית הנבדקת במשרד; ובחלוף עד 3 ימי עבודה, להגיש למזמין ולמשתתפים בפגישה סיכום ישיבה.

2.9.3.3. הגדרת תכולת העבודה, הרכב הצוות חלוקת כוח אדם למשימות ובניית תכנית עבודה, כולל שלבים, סדר עדיפות ולוחות זמנים לכל פרויקט.

2.9.3.4. פיקוח ובקרה מקצועית על עבודת צוות העבודה, לרבות הבטחת איכות התוצרים, עמידה בלוחות זמנים וליווי הפרויקט במהלך העבודה. הפעלת מערך דיווח ובקרה בכל פרויקט, קבלת דיווחים שוטפים, והצגתם תרשימי גאנט מסכמים ומפורטים.

2.9.3.5. השתתפות בדיונים בוועדת היגוי מקצועית, במועצת ייצור ובפורום מנהלים בהתאם לצורך, וליווי מקצועי לאורך כל חיי הפרויקט.

2.9.3.6. תרגום תוכנית העבודה לתוכנית פרויקטאלית והערכת המשמעות של שינויים בהגדרת הפרויקטים השונים.

2.9.3.7. קיום ישיבות סטטוס עם המזמין והגורמים הרלוונטיים מטעם המשרד הממשלתי, יחידת הסמך או הגוף הנלווה שבו מתבצע הפרויקט.

2.9.4. החלפת עובדים

- 2.9.4.1. במקרה שבו הספק מבקש או נדרש להחליף את מנהל הפרויקטים או חבר אחר בצוות העבודה או את מנהל הלקוח, יודיע על כך הספק לעורך המכרז ולמזמין מיד עם היוודע לו הדבר.
- 2.9.4.2. הספק יציע עובד אחר במקום העובד שמוחלף, אשר יהיה ברמה דומה או גבוהה מזו של העובד אותו הוא מחליף כאמור בדרישות המכרז בקשר לכח האדם ובעלי תפקידים. הספק ימלא את כל דרישות עורך המכרז והמזמין על מנת שיתאפשר להם, כל אחד בנפרד או ביחד, לבחון את רמתו של העובד המוצע, לרבות העברת כל המסמכים והאישורים הנדרשים. עורך המכרז והמזמין רשאים להחליט, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, אם העובד המוצע ברמה מתאימה, ואם הוא עומד בדרישות ומתאים לתפקיד שאליו הוא מיועד וייתנו אישורם בעניין זה מראש ובכתב.
- 2.9.4.3. הספק הזוכה יתחייב כי החלפת העובד לא תפגע בהתחייבויותיו על פי מכרז זה, ויבצע על חשבונו חפיפה מיטבית ומספקת של העובד החדש, בהיקף המקובל על עורך המכרז והמזמין.
- 2.9.4.4. המזמין או עורך המכרז יהיו רשאים לדרוש מהספק הזוכה כי יחליף את מנהל הפרויקטים, חבר אחר בצוות העבודה או מנהל הלקוח, בכל עת ומכל סיבה, תוך מתן הסבר מנומק בכתב, והספק הזוכה יפעל להחלפת העובד בהתאם למפורט לעיל.

2.9.5. הוספת עובדים וצוותים

- 2.9.5.1. לאחר ההכרזה על הספקים הזוכים ובמהלך תקופת ההתקשרות רשאי הספק להציע לעורך המכרז הוספת עובדים לצוותי עבודה קיימים או צוותי עבודה נוספים, ורשאי עורך המכרז לדרוש כי הספק יצרף עובדים לצוותי עבודה קיימים או צוותי עבודה נוספים. לעניין העובדים החדשים, יחולו התנאים האמורים לגבי אישורם על ידי עורך המכרז והמזמין.

2.9.6. קבלני משנה

- 2.9.6.1. ספק רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה. יובהר, כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז והמזמינים היא של הספק הזוכה.
- 2.9.6.2. על הספק הזוכה לוודא לפני מתן השירותים כי כל קבלני המשנה הפועלים מטעמו, עומדים בכל הדרישות המפורטות במכרז לצורך מתן השירותים המבוקשים.
- 2.9.6.3. עורך המכרז רשאי בכל שלב לדרוש את הפסקת עבודתו של קבלן המשנה, מכל סיבה שהיא ומבלי שיידרשו לנמק. הספק הזוכה יידרש לספק את השירותים בעצמו או באמצעות קבלן משנה אחר.

2.10. תהליכי עבודה לביצוע השירותים

2.10.1. ככל שישנו תהליך עבודה ייחודי לאחד השירותים בכל אחד מהסלים הדבר מצוין במפורש.

2.10.2. כללי

2.10.2.1. הזמנת עבודה

2.10.2.1.1. המזמין יעביר לספק הזמנת עבודה אשר תישלח באמצעות פורטל הספקים, כמפורט בפרק זה, ותכלול לפחות את הנושאים הבאים:

2.10.2.1.1.1. סוג העבודה הנדרשת בהתאם לטבלאות תעריפי השירותים כמפורט במסמכי המכרז, למשל תקופת החישוב הנדרשת (חציון/רבעון/שלישון וכו') בהתאם למודל שפותח או שפיתחו במשרד.

2.10.2.1.1.2. מחיר העבודה בהתאם לטבלאות תעריפי השירותים.

2.10.2.1.1.3. אופן התשלום בהתאם לאבני הדרך כמפורט בכל אחד מתהליכי העבודה ובהתאם לתעריפי השירותים בכל אחד מהסלים.

2.10.2.1.1.4. אישור הספק בפורטל הספקים כי התקבלה אצלו ההזמנה.

2.10.2.1.2. הספק מחויב לבצע כל הזמנת עבודה שתועבר אליו על ידי המזמין. הודיע הספק תוך 7 ימי עבודה ממועד שליחת הזמנת העבודה, שאינו יכול לבצע את השירות שהוזמן לרבות אי-יכולתו לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו בהזמנת העבודה, בשים לב למספר הפרויקטים שכבר הוזמנו ממנו, או שלא אישר את קבלת ההזמנה, רשאי המזמין לבטל את הזמנת העבודה ויעבירה לספק אחר בהתאם למנגנון ההקצאה הקבוע במכרז. יובהר כי ייתכן שנוכח הודעת הספק כאמור, יקבל ספק, אחד או יותר, שדורגו נמוך יותר, חלק גדול יותר מתוכניות העבודה והספק שהודיע כאמור לא ימצה את מדרגת ההקצאה שלו. הודעה כאמור יעביר הספק ישירות למזמין.

2.10.2.2. פגישת התנעה (ככל ורלוונטי בהתאם לתהליך העבודה)

2.10.2.2.1. תחילת העבודה תבוצע באמצעות פגישת התנעה שיקיים הספק בין היחידה הממשלתית הנבדקת ונציגי המזמין ולא יאוחר מ-14 ימי עבודה ממועד שליחת הזמנת העבודה בפורטל הספקים, אלא אם נאמר אחרת בהזמנת העבודה או באישור בכתב מהמזמין.

2.10.2.2.2. ככל שהספק לא יקיים פגישת התנעה בחלוף 28 ימי עבודה ממועד שליחת הזמנת העבודה, רשאי המזמין לבטלה ולהעביר את הזמנת העבודה לספק אחר בהתאם למנגנון ההקצאה הקבוע במכרז.

2.10.2.3. תוצרי השירותים המבוקשים וביצוע החישובים

2.10.2.3.1. תוצרי השירותים המבוקשים יתבססו על מתודולוגיות ושיטות עבודה מקצועיות הנדרשת בתהליך פיתוח או עדכון שיטות שכר או שיטות תגמול ותמרוץ או מודלים דיפרנציאליים לפי העניין ובתהליכי חישובים.

2.10.2.3.2. על כל חישוב לכלול (בהתאם לאמור בדרישות המזמין): חישוב שוטף, חישובי רטרו ככל ונדרש, הגעה למשרד לצורך הצגה ובירורים, בקרה שוטפת על החישובים (הצפת בעיות בשיטה – יעילות חריגה, מדדים לא פעילים, מדדי איכות בציון מקסימאלי וכו').

2.10.2.3.3. בהתאם לדרישות המזמין, הספק יבצע חישוב חצי שנתי של פרמיה חופשה והכשרה ודו"ח שנתי.

2.10.2.4. סיום הפרויקטים או החישובים והערכות

2.10.2.4.1. **בסל 1** - בתום הפרויקטים או בתום חצי שנת חישובים, ועבור כל משרד, תבוצע הערכה לביצועי הספק על ידי הממונה להנדסת ייצור ותגמול ותמרוץ במשרד הנבדק (או הגורם הרלוונטי במשרד באין ממונה כאמור) והמזמין בהתאם לקריטריונים שיפורטו עבור כל סוג של פרויקט/חישוב.

2.10.2.4.2. **בסל 2** - לאחר סיום הפרויקט או בתום ביצוע החישוב על ידי הספק תבוצע הערכה לביצועי הספק על ידי סמנכ"ל משאבי אנוש או סמנכ"ל למינהל במשרד הנבדק והמזמין, לצורך הערכת ביצועי הספק בביצוע החישוב בהתאם לקריטריונים שיפורטו להלן.

2.10.2.4.3. נתונים אלה ישמשו את עורך המכרז והמזמין לצורך הערכת ספקים תקופתית.

2.10.2.5. הערכת ספקים

2.10.2.5.1. החל מהשנה השנייה ומדי שנה יבצע המזמין הערכת איכות לספקים הזוכים, כפי שתיקבע בתחילת השנה על בסיס תכנית העבודה, והכל בהתאם לקביעת עורך המכרז, כאשר כמות, היקפי ואופי הפרויקטים שיוערכו יהיו זהים בין כלל הספקים.

2.10.2.5.2. ציון הערכת איכות יחושב באופן הבא (להלן: "**הערכת איכות מחודשת**"):

2.10.2.5.2.1. ציון הערכה לביצועי הספק עפ"י ממוצע של הציונים, שמולאו ע"י המזמין בתקופה הנבדקת כמפורט לעיל - במשקל 50%.

2.10.2.5.2.2. ציון הערכה לביצועי הספק עפ"י ממוצע של הציונים, שהוגשו ע"י הממונים להנדסת ייצור/הממונים על תגמול ותמרוץ במשרדים (להלן: "**נציגי המשרד**") הנבדקים במשקל 50%.

2.10.2.5.3. היחס שבין משקל הערכות הספק בפיתוח או עדכון שיטות שכר"ד ליחס להערכות הספק עבור ביצוע החישובים יהיה בהתאם להיקפם הכספי של כלל העבודות שבוצעו על ידי הספק בתקופה הנבדקת.

2.10.2.5.4. ציון הערכת האיכות המחודשת של הספק הזוכה לתקופה הנבדקת, יקבע עפ"י שקלול בין ממוצע הציונים שניתנו לספק ע"י המזמין לאלו שניתנו ע"י נציגי המשרד. ככל שבפרויקט מסוים הפער שבין ניקוד המזמין לניקוד נציגי המשרד יעלה על 25 נקודות, רשאי עורך המכרז לבצע בדיקה מול הגורמים הרלוונטיים ובהתאם לפעול על פי שיקול דעתו.

2.10.2.5.5. בנוסף, המזמין או עורך המכרז שומרים לעצמם את הזכות לביצוע סקרי שביעות רצון, מעת לעת, אצל היחידות הממשלתיות מקבלות השירותים במסגרת המכרז.

2.10.2.6. זירוג חדש של הספקים הזוכים

2.10.2.6.1. ציון האיכות החדש לדירוגם ייקבע לפי המשקל הבא :

2.10.2.6.1.1. ציון איכות במכרז – 60%

2.10.2.6.1.2. ציון הערכת איכות מחודשת – 40%

2.10.2.6.2. הספקים ידורגו מחדש בהתאם לציוני האיכות החדשים, כך שהספק בעל ציון האיכות החדש הגבוה ביותר ידורג ראשון וכך הלאה.

2.10.2.6.3. הדירוג החדש של הספקים יחליף את הדירוג שנקבע בתום ההליך המכרזי. הקצאת הפרויקטים החדשה תתבצע בהתאם למפורט בפרק זה עפ"י דרוג הספקים החדש.

2.10.2.6.4. עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק אשר ציונו בהערכה המחודשת לא עלה על 65.

2.10.3. תהליך העבודה מול הספק לפיתוח או לעדכון שיטה (סל 1)

2.10.3.1. ביצוע השירותים יהיה בהתאם לתרשים תהליכי העבודה להלן :



* יובהר, כי תרשים זה ואלו שיובאו בהמשך הם להמחשה עקרונית וכללית בלבד.

2.10.3.2. יובהר כי כל הזמנת עבודה של עדכון שיטה בסל 1 כוללת בדיקת עדכניות, אלא אם צוין במפורש אחרת.

2.10.3.3. מעבר לאמור בסעיף הכללי לעיל, הספק נדרש להגיש את תוצרי פיתוח או עדכון שיטה בסל 1 בהתאם לפירוט הבא :

2.10.3.3.1. נייר עמדה

2.10.3.3.1.1. לאחר פגישת ההתנעה יגיש הספק נייר עמדה לאישור המזמין בדבר עדכניות השיטה (מלאה/חלקית).

2.10.3.3.1.2. ככל שלאחר קבלת נייר העמדה התברר כי נדרש לערוך בהזמנה עדכון, רשאי המזמין לבטל את ההזמנה או לשלוח הזמנת עבודה חדשה ומעודכנת בהתאם לשיקול דעתו.

2.10.3.3.2. הגשת דו"ח ביניים

2.10.3.3.2.1. מנהל הפרויקטים יגיש למזמין דו"ח ביניים, כאשר אישור הדו"ח על ידי המזמין יהיה אבן הדרך הראשונה לתשלום, כמפורט בפרק זה.

2.10.3.3.2.2. הדו"ח יוגש בקובץ Word או Excel או בדרך אחרת כפי שיבקש המזמין והוא יכלול את הנתונים הבאים :

2.10.3.3.2.2.1. תיאור וניתוח המצב הקיים - תיאור המבנה הארגוני ותהליכי העבודה הקיימים :

2.10.3.3.2.2.1.1. הצגת מטרות ויעדים של היחידה הממשלתית הנבדקת, בהתבסס על ראיונות עם ההנהלה הבכירה של המשרד והיחידה הממשלתית הנבדקת ומתוכניות העבודה האגפיות והממשלתיות של המשרד והיחידה הממשלתית הנבדקת.

2.10.3.3.2.2.1.2. סקירת מבנה ארגוני, נתונים ותהליכי עבודה קיימים, בהתאם לראיונות עם עובדים ומנהלים, כמו גם לימוד ממשקי העבודה של היחידה הממשלתית הנבדקת מול פונקציות פנימיות במשרד או חיצוניות לו.

2.10.3.3.2.2.1.3. ניתוח תהליכי עבודה קיימים, הצגת תרשימי תהליכי עבודה מרכזיים ביחידה, הצגת ממצאי שיפור בתהליכי העבודה הקיימים.

2.10.3.3.2.2.1.4. הצגת רשימת העובדים הזכאים ודירוגם, לפי סוגי חוזים ומתח דרגות.

2.10.3.3.2.2.1.5. חתך של שעות נוכחות ושעות מושקעות של העובדים הזכאים בחתך חודשי או כל חתך שיתבקש על ידי המזמין.

2.10.3.3.2.2.1.6. סקירת השיטה הקיימת ביחידה והצגתה, לרבות ניתוח סטטיסטי אודות התאמת השיטה למאפייני היחידה, בפירוט של קו חישוב לתשלום, תקרת פרמיה ותוצאות הפעלה של השנה האחרונה.

2.10.3.3.2.2.1.7. בדיקת עדכניות אשר תסקור את כל השינויים שהוכנסו ליחידה מאז העדכון האחרון, שינויים בתהליכי העבודה, שינויים מחשובים, מטרות היחידה והתייחסות מפורטת לסיבות שדורשות עדכון לשיטה. יצוין כי

בדיקת עדכניות תאווה בוועדת היגוי מקצועית ותועד ב"פרוטוקול מאושר בוועדת היגוי". הפרוטוקול המאושר יימסר לספק ע"י המזמין.

2.10.3.3.2.2.1.8 פירוט נוסף אודות מרכיבי התוצרים המבוקשים מופיע בספר הנהלים וההנחיות בחקר עבודה ושכר עידוד, מהדורה 8, 2009.

2.10.3.3.2.2.1.9 הצגת ממצאים והצעות לשינויים בתהליכי העבודה, בשיפור שיטות ובמבנה הארגוני של היחידות הנבדקות, הצגת תרשים תהליך לתהליכי העבודה העיקריים.

2.10.3.3.2.2.1.10 הצגת חלופות וגיבוש המלצה על דרך פעולה בתהליכים ובשיטות תגמול העובדים.

2.10.3.3.2.2.1.11 שיפורים והתאמות מוצעים בתהליכי העבודה של היחידה הממשלתית הנבדקת.

2.10.3.3.2.2.1.12 שיפור/התאמה/עדכון מוצעים בשיטת התגמול הקיימת או פיתוח שיטות תמרוץ תחליפיות המבוססות על יעדים, תכניות עבודה, שיטות תגמול דיפרנציאלי.

2.10.3.3.2.2.1.13 הגדרת קבוצות החישוב לצורך הנהגת שיטת שכר עידוד או מודל התמרוץ, בכל קבוצת חישוב יירשמו שמות העובדים העשויים להיכלל בה ודירוגי העובדים.

2.10.3.3.2.2.1.14 הגדרת יחידות התפוקה המוצעות.

2.10.3.3.2.2.1.15 מפרטי עבודה של יחידות התפוקה שנבחרו.

2.10.3.3.2.2.1.16 הגדרת הטכניקות באמצעותן יבוצעו מחקרי העבודה, ככל שיבוצעו.

2.10.3.3.2.2.1.17 הצגת עקרונות שיטת התמרוץ המוצעת :

2.10.3.3.2.2.1.17.1 עקרונות הפתרון המוצע על ידי הספק בהתייחס לנושאים הבאים :

שיטה רב-גורמית עם מספר מדדים מסתכמים וכן מדד/ים איכות כופלים.

2.10.3.3.2.2.1.17.2 המדדים המסתכמים צריכים לבטא : יעילות היחידה, מדד עמידה

בתוכנית עבודה, מדדי תוצאה הנותנים ביטוי ליעדים מרכזיים של היחידה או מדדי שירות. כמו כן, יש לצרף פירוט מחקרי עבודה (במידה ומבוצע מחקר עבודה), גיליון סיכום ותקני כ"א מומלצים כתוצאה מהעדכון ומדדי איכות המבטאים את איכות היחידות הנבדקות כגורם כופל פרמיה ראשונית וסופית.

2.10.3.3.3 הגשת דו"ח סופי

2.10.3.3.3.1 הספק יגיש למזמין ולמשרד הרלוונטי דו"ח סופי שיאושר ע"י המזמין וועדת היגוי מקצועית. הדו"ח, יוגש בקובץ Word או Excel (לרבות, טפסי דיווח, פקודות מאקרו וכו') או בדרך אחרת כפי שיבקש המזמין, ובעותקים כרוכים בהתאם לדרישת המזמין:

2.10.3.3.3.1.1.1 הדו"ח הסופי יכלול את הצגת השיטה המוצעת, לרבות הפרמטרים הבאים:

2.10.3.3.3.1.1.2 תכניות עבודה משרדיות ותכניות עבודה יחידתיות המאושרות על ידי המשרד ושילובן בתוך מערכת התמרוץ.

2.10.3.3.3.1.1.3 מדדי שירות – ביחידות נותנות שירות יש לשלב גורמים המבטאים את רמת השירות.

2.10.3.3.3.1.1.4 מדדים תוצאתיים – הצגת מדדי פריז ופריז ותוצאה הקשורים למטרות ויעדי הארגון ויעדי היחידה הנבדקת.

2.10.3.3.3.1.1.5 מדדי איכות כופלים רלוונטיים ואפקטיביים – עפ"י הכללים המוסכמים בשיטות שכר עידוד.

2.10.3.3.3.1.1.6 יש להציג סימולציה של כל מרכיבי השיטה המוצעת ושל הפרמיה הסופית (לאחר מדדי טיב) לתקופה של שנה.

2.10.3.3.3.1.1.7 יש לצרף את שיטת שכר עידוד או התמרוץ הקיימת בפירוט של קו חישוב לתשלום, תקרת פרמיה ותוצאות הפעלה של השנה האחרונה, וכן בדיקה העדכניות שבוצעה.

2.10.3.3.3.1.1.8 יש להציג את קו התשלום בתקרת הפרמיה בשיטה המוצעת בהלימה לשיטה הקיימת שהוצגה בדו"ח ביניים.

2.10.3.3.3.2 הדו"ח הסופי יוגש למזמין, כאשר אישור הדו"ח בכתב על ידי המזמין יהיה אבן הדרך השניה לתשלום כמפורט בפרק זה.

2.10.3.3.3.3 הספק יכין גיליונות עבודה אלקטרוניים (Excel) מאובטחים וטפסי דיווח כולל שימוש בפקודות מאקרו, בהתאמה למערכת הקיימת במשרד; תקינות הגיליונות הינן באחריות ספק הזוכה.

2.10.3.3.4 הגשת נתוני הפעלה, ביצוע תיקון והתאמה - ליווי השיטות שפותחו או עודכנו ותיקון בשנה הראשונה:

2.10.3.3.4.1 הספק יבחן את ממצאי ההפעלה במשך ששת חודשים הראשונים מהפעלת השיטה בפועל בהתאם לקובץ הנהלים ולהנחיות המזמין ויבצע התאמות במידת הצורך במסגרת העלות של פיתוח/עדכון השיטה, כפי שנקבעה בהזמנה.

2.10.3.3.4.2. יבצע בדיקות עדכניות ובקורות אחר השיטות הנוהגות ביחידות הממשלתיות הנבדקות.

2.10.3.3.4.3. יבצע ביקורות תקינות דיווח שכר עידוד ביחידה הנבדקת.

2.10.3.3.4.4. הגשת נתוני ההפעלה תוך שבועיים מתום ששת חודשי ההפעלה ואישורם על ידי המזמין כי הנתונים תקינים תוך שבועיים מההגשה, יהווה את אבן הדרך השלישית לתשלום כמפורט בפרק זה.

2.10.3.3.5. **לוחות זמנים - להלן פירוט זמני ביצוע מירביים הנדרשים להשלמת העבודה ממועד הוצאת ההזמנה:**

מס'	הפעילות המבוצעת	היחידה הממשלתית עבורה מבוצע השירות	זמני ביצוע מירביים (בחודשים) להשלמת העבודה ממועד הוצאת הזמנת העבודה
1	עדכון שיטות שכר עידוד קיימות + הצגת שיטה (בסוגריים עדכון חלקי)	שיטה יחידתית	6 (3)
		שיטה מחוזית	8 (4)
		שיטה ארצית	10 (5)
2	ביצוע בדיקות עדכניות של שיטות שכר עידוד	כל יחידה	1
3	התאמת שיטה – תיקונים קלים בשיטות המופעלות: תיקון בסיס או התאמת נתונים בסיס לאחר 6 חודשי הפעלה. למשל, תיקון מדד (אחד/שניים) בשיטות, הגדרת מדדי איכות וטיב לרבות מעקב אחר יישומן וכד'.	כל יחידה	0.5
4	איגום שיטות	עד 2 קבוצות	6 חודשים
		3-9 קבוצות	8 חודשים
		10 קבוצות ומעלה	10 חודשים

2.10.3.3.6. סיום פרויקט פיתוח או עדכון שיטה והערכתו

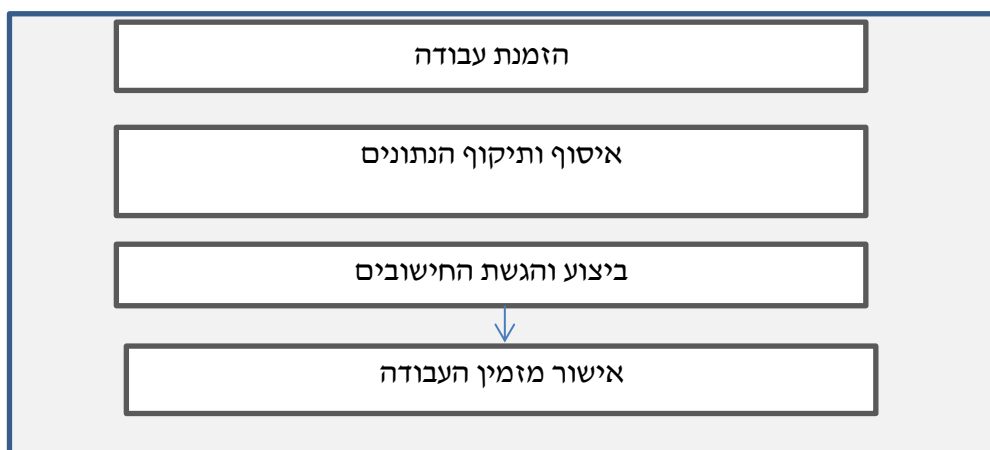
לאחר אבן הדרך השלישית (האחרונה) תבוצע הערכת איכות פרויקט פיתוח או עדכון שיטה כפי שצוין לעיל בהתאם לקריטריונים הבאים:

משקל	פירוט הקריטריון	הקריטריון
35%	אופן שילוב ובחירת מדדי היעילות, מדדים מסתכמים/תוצאתיים, ומדדי איכות בשיטות שכר עידוד. כל בחינה של אפקטיביות שיטה תיבחן לגופה של היחידה ע"פ אופייה והשינויים שחלו בה.	אפקטיביות השיטות
30%	א. המדדים המסתכמים (כולל מדד היעילות) והמדדים הכופלים אינם יוצאים מטווח המדידה, קרי 100%-142% ובין 1-0.5 בהתאמה בתקופת המבחן (6 חודשים) ושנה ראשונה להפעלה בהתאם לנהלים ולהנחיות. ב. סטיות גבוהות מנתוני הבסיס בחלק הכמותי ובמדדים המסתכמים וביעילות יחשבו כחריגים לפחות בתקופת המבחן (6 חודשים). זאת בהנחה שלא חלו שינויים בתהליכי העבודה ושינויים ארגוניים בתקופה זו. ג. תנודתיות בתוצאות של המדדים.	שרידות השיטה/ות (שיטה תקינה)
25%	יצירת ערך מוסף בעת פיתוח מודלי תגמול ותמרוץ. הבנת צרכי הארגון לעומק במטרה לבנות קריטריונים אפקטיביים להשגת היעדים. הכנסת רכיבים דיפרנציאליים לשיטות התגמול, שיטות עבודה מהירות ואפקטיביות, שיטות רוחביות, הכנסת כלים מחשוביים לבחינת ביצועים, הפקת דוחות ניהוליים ממוחשבים וקיצור תהליכי עבודה וכו'.	חדשנות בשיטה/ות
10%	כפי שנקבעו בסעיפים הרלוונטיים במכרז	עמידה בלוחות הזמנים

2.10.4. תהליך העבודה מול הספק לביצוע חישובים (סל 1)

2.10.4.1. הספק יידרש לבצע מידי תקופה (למשל חודשית, דו-חודשית, רבעונית או חציונית) בהתאם לשיטת שכר העידוד חישובים עבור שיטות שכר עידוד שקיימות ביחידה הנבדקת במשרד.

2.10.4.2. ביצוע החישובים בסל 1 יהיה בהתאם לתרשים תהליכי העבודה להלן :



2.10.4.3. איסוף ותיקוף הנתונים

2.10.4.3.1. הספק יבצע איסוף נתונים אל מול הגורם המקצועי במשרד והיחידות המכוסות. יובהר כי תכולת הנתונים שיש לאסוף לצורך ביצוע החישוב הינה בהתאם לסוג שכר העידוד או הפרמייה הנבדקת. לדוגמא :

2.10.4.3.2. **איסוף נתונים לצורך חישוב שכר עידוד** - שעות מושקעות לעובדים הזכאים, פרמטרים ונתונים של מדדי השיטות הנהוגות במשרד וכיו"ב.

2.10.4.3.3. **איסוף נתוני העובדים לחישוב פרמיית חופשה והכשרה** - רשימת העובדים המקבלים שכר עידוד, שעות הפרמיה המשולמות בששת החודשים הנדונים ברמת העובד, שעות מושקעות בעידוד בששת החודשים הנדונים ברמת העובד, ימי חופשה של העובדים, ימי ההכשרה שאליהם יצאו העובדים ברמת העובד וכיו"ב.

2.10.4.3.4. לאחר מכן יתקף הספק את הנתונים ביחס לשיטה הקיימת על כל מדדיה, לרבות בדיקת מקורות הדיווח, בדיקת נכונות גליונות החישוב הקיימים, בדיקת אסמכתאות למדדי השיטה (ועדת היגוי או מועצת ייצור וכד').

2.10.4.4 ביצוע והגשת החישובים

2.10.4.4.1 הספק יבצע חישוב על סמך הנתונים שנאספו באמצעות בניית המודל בגיליונות אקסל, בדיקת תקיפות ורלוונטיות של המדדים בשיטה הנוהגת, בדיקת הנוסחאות וגבולות היעילות והממדים, בדיקת התאמה בין מקורות הדיווח לדיווח עצמו, הרצת סימולציה לבדיקת החישוב לנכונות הנתונים.

2.10.4.4.2 ככל שהחישוב אינו תקין יש לבצע תיקונים ולהעביר לאישור נוסף או לקיים פגישה עם המזמין.

2.10.4.4.3 לאחר אישור המזמין כי החישוב שבוצע תקין, יאשר המזמין את החשבונית לתשלום.

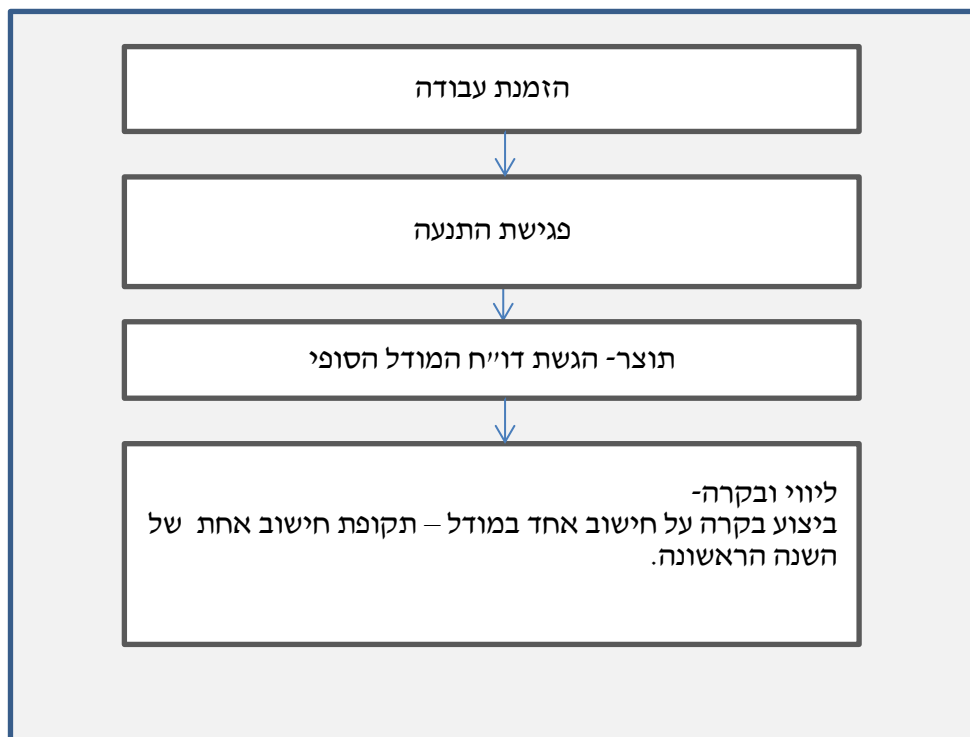
2.10.4.5 סיום הפרויקט והערכתו

2.10.4.5.1 בתום חצי שנת חישובים, ועבור כל משרד, תבוצע הערכה לביצועי הספק כפי שפורט לעיל בהתאם לקריטריונים הבאים :

הקריטריון	פירוט הקריטריון	משקל
עמידה בתכולה הנדרשת	כמפורט בתהליך העבודה לעיל כולל בקרה שוטפת והצפת בעיות בשיטה.	25%
דיוק בחישובים	כמפורט בתהליך העבודה לעיל.	35%
שירותיות וזמינות	מענה מהיר, מדויק ואפקטיבי לדרישות המזמין והמשרדים וכו'.	25%
עמידה בלוחות הזמנים	כפי שנקבעו בסעיפים הרלוונטיים במכרז.	15%

2.10.5. תהליך העבודה מול הספק בתחומי תגמול דיפרנציאלי כגון פיתוח/התאמה/הסבה של מודלים דיפרנציאליים (סל 2)

2.10.5.1. ביצוע השירותים יהיה בהתאם לתרשים תהליכי העבודה להלן:



2.10.5.2. תוצר - דו"ח המודל הסופי

2.10.5.2.1. תוצרי השירות המבוקשים יתבססו על מתודולוגיות ושיטות עבודה מקצועיות הנדרשת בתהליך פיתוח או עדכון מודלים דיפרנציאליים. תכולה נדרשת:

- 2.10.5.2.1.1. סקירת מבנה ארגוני הרלוונטי למודל עפ"י העובדים הזכאים ודירוגם.
- 2.10.5.2.1.2. הצגת מטרות ויעדי הארגון הרלוונטיים למודל.
- 2.10.5.2.1.3. סקירות מודלים קיימים ותובנות מהמודל הקיים.
- 2.10.5.2.1.4. איסוף נתונים קיימים רלוונטיים למודל עפ"י ראיונות עם מנהלים והפקת דוחות נדרשים.
- 2.10.5.2.1.5. הצגת עקרונות המודל המוצע, פיתוח/עדכון/הסבה/התאמה של המודל הקיים.
- 2.10.5.2.1.6. המודל ייושם בהתאם לעקרונות של ההסכם הקיבוצי או החלטות הממונה על השכר. המדדים צריכים לשקף את צרכי ההנהלה, תכניות עבודה, מטרות, יעדים, מדדי איכות וכמות.
- 2.10.5.2.1.7. יש להציג סימולציה של המודל הכולל את גובה המענק לחלוקה וגובה התמריץ לכל עובד לתקופת חישוב.

2.10.5.2.2 אופן הגשת דו"ח המודל

2.10.5.2.2.1 הספק יגיש למזמין ולסמנכ"ל משאבי אנוש/סמנכ"ל למנהל במשרד הממשלתי או

מי מטעמו הנבדק דו"ח סופי בפורמט הבא :

2.10.5.2.2.1.1 מצגת המודל המוצע בקובץ PowerPoint.

2.10.5.2.2.1.2 הדו"ח יוגש בקובץ Word או Excel או בדרך אחרת כפי שיבקש המזמין

ובמספר עותקים כפי שיבקש ולפחות שני עותקים כרוכים, אחד למזמין ושני

לסמנכ"ל משאבי אנוש/סמנכ"ל למינהל במשרד הממשלתי הנבדק.

2.10.5.2.2.1.3 כמו כן, הספק יכין גיליונות עבודה אלקטרוניים (Excel) מאובטחים וטפסי

דיווח כולל שימוש בפקודות מאקרו, בהתאמה למערכת הקיימת במשרד ;

תקינות הגיליונות הינן באחריות הספק.

2.10.5.2.2.2 דו"ח המודל הסופי יוגש למזמין ולאחר אישורו הוא יהווה את אבן הדרך הראשונה

לתשלום כמפורט בסעיף העלות להלן.

2.10.5.2.3 ליווי ובקרה

2.10.5.2.3.1 במהלך תקופת פעולתו הראשונה של המודל שפותח יבצע הספק את הפעולות

הבאות :

2.10.5.2.3.2 בקרה על חישוב אחד לפחות של המודל במלואו במסגרת הפרויקט אשר יובא

לאישור המזמין בסיום תקופת החישוב הראשונה. אישורו המזמין כאמור יהווה

את אבן הדרך האחרונה לתשלום, כמפורט בסעיף העלות להלן.

2.10.5.2.3.3 תערך בקרה מדגמית על המודל הדיפרנציאלי מעת לעת עפ"י הנחיות המזמין.

2.10.5.2.3.4 במהלך בחינת המודל בתקופת החישוב הראשונה להפעלתו, הספק יבצע התאמות

במודל על פי הנחיות המזמין. ככל שיתברר כי ישנה טעות במודל אשר מצריכה

ביצוע התאמות לתקופת החישוב הראשונה יבצע הספק את ההתאמות הנדרשות,

לרבות חישובים חדשים, ללא תוספת עלות. יובהר כי עלות ההתאמות הנ"ל כלולה

בעלות הפרויקט כפי שנקבעה מראש ולא תידרש בגינן תוספת תשלום על ידי הספק.

2.10.5.2.3.5 יובהר כי ככל שתהיה מחלוקת בין הספק לבין המזמין או המשרד בדבר מקור

הטעות במודל (אם בשל אחריות הספק או המשרד), הדבר יוכרע על ידי עורך

המכרז.

2.10.5.2.4 לוחות זמנים

2.10.5.2.4.1 לוחות הזמנים לשירותים בסל 2 משתנים ונקבעים בהזמנה או במכתב צד, בהתאם

לסיכום פגישת התנעה עם היחידה הנבדקת.

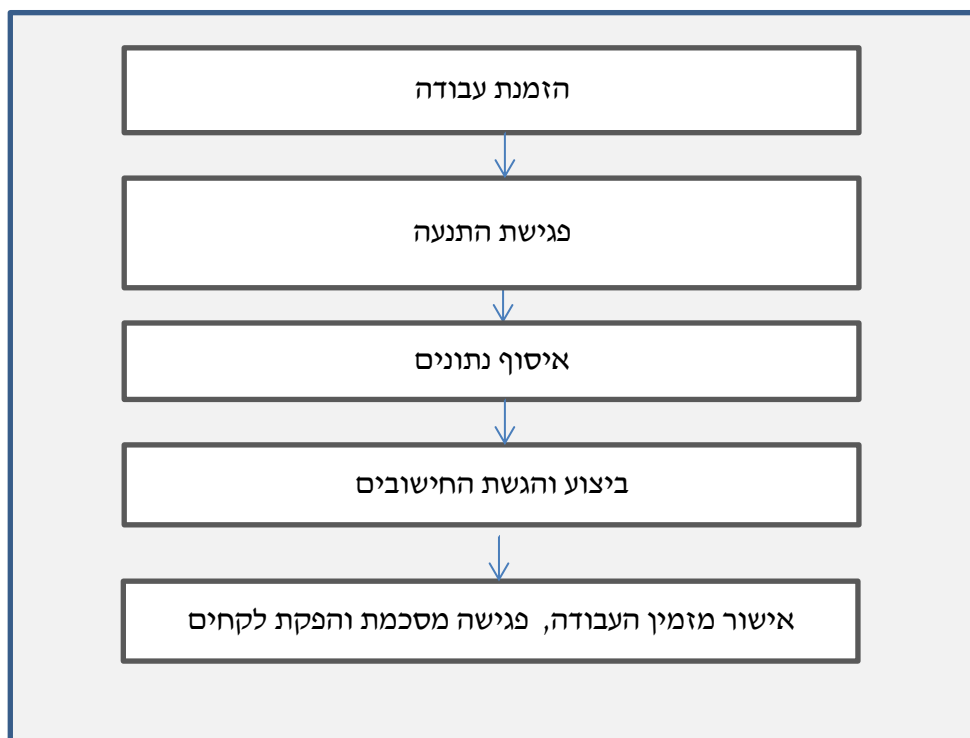
2.10.5.2.5 סיום הפרויקט והערכתו

2.10.5.2.5.1 לאחר אבן הדרך השנייה (האחרונה) תבוצע הערכת איכות הפרויקט כמפורט לעיל על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

הקריטריון	פירוט הקריטריון	משקל
איכות המודל	מספר הפרמטרים ואיכות המדדים שהוצעו במודל, כולל דיוק בחישובים.	60%
יכולת חדשנות	יצירת ערך מוסף בעת בניית מודלים דיפרנציאליים חדשים. הבנת צרכי הארגון לעומק במטרה לבנות קריטריונים המתאימים ביותר לתגמול דיפרנציאלי.	30%
עמידה בלוחות הזמנים	כפי שנקבעו בסעיפים הרלוונטיים במכרז	10%

2.10.6 תהליך העבודה מול הספק לחישובים דיפרנציאליים (סל 2)

2.10.6.1 ביצוע השירותים יהיה בהתאם לתרשים תהליכי העבודה להלן:



2.10.6.2. איסוף ותיקוף הנתונים

2.10.6.2.1. לאחר קיום פגישת ההתנעה יבצע הספק איסוף נתונים אל מול סמנכ"ל למנהל, משאבי אנוש, חשבות המשרד או מי מטעמם. איסוף יכלול: רשימת הזכאים (עובדים קבועים, סטודנטים, ארעיים), הסל התקציבי לחלוקה, נתוני נוכחות העובדים הזכאים על פי חלקיות ההעסקה וקריטריונים נוספים הכלולים בתוך המודלים.

2.10.6.2.2. בסיום איסוף הנתונים יבצע הספק בדיקה ותיקוף תכניות העבודה ו/או יעדי העל במשרד.

2.10.6.3. ביצוע והגשת החישובים

2.10.6.3.1. הספק יבצע חישוב על סמך הנתונים שנאספו באמצעות בניית המודל בגיליונות אקסל, בדיקת תקיפות ורלוונטיות של המדדים בשיטה הנוהגת, בדיקת הנוסחאות וגבולות היעילות והממדים, בדיקת התאמה בין מקורות הדיווח לדיווח עצמו, הרצת סימולציה לבדיקת החישוב לנכונות הנתונים.

2.10.6.3.2. הספק יבצע את חישוב התגמול בפועל לקבוצת החישוב הנמדדת באמצעות בניית המודל בגיליונות אקסל והצגת מדדי המודל על כלל רכיביו, חלקיות המשרה במשך תקופת ההעסקה לכל עובד, רשימת העובדים שהושמטו מהמודל ופירוט הסיבה לכך. על גיליונות האקסל להיות קריאים ונגישים למזמין ולגורמים הרלוונטיים במשרד.

2.10.6.3.3. ככל שהחישוב אינו תקין יש לבצע תיקונים ולהעביר לאישור נוסף או לקיים פגישה עם המזמין.

2.10.6.3.4. לאחר אישור המזמין כי החישוב שבוצע תקין, יאשר המזמין את החשבונית לתשלום.

2.10.6.4. אישור מזמין העבודה ופגישה מסכמת

2.10.6.4.1. עם סיום ביצוע החישובים תתקיים פגישה מסכמת בין הספק למנהל משאבי אנוש או הסמנכ"ל למנהל במשרד, לצורך בחינה ואישור החישובים שבוצעו בתקופת החישוב.

2.10.6.4.2. לאחר אישור המשרד יעביר הספק את גיליונות האקסל לבקרה ואישור של המזמין. לאחר אישורו את תקינות החישוב ואת החשבונית, תאושר החשבונית לתשלום.

2.10.6.5. הפקת לקחים

2.10.6.5.1. במידת הצורך ומעת לעת יבוצעו דיונים בתום החישובים לעניין עדכון, שינוי, ובכלל הפקת לקחים מיישום המודל בפועל. במידה שיימצא כי המודל אינו אפקטיבי או אינו יעיל בשל בעיות, כגון מדד לא מתאים, תכניות עבודה לא יעילות, מודל שאינו אפקטיבי וכדומה, יבוצעו דיונים בנוגע לשינויים לקראת תקופת החישוב הבאה.

2.10.6.5.2. יובהר כי עבור הפגישה המסכמת או הפקת הלקחים לא תשולם תמורה נוספת, מעבר לתמורה שהוגדרה מראש לביצוע העבודה, לפי העלות שנקבעה בהזמנת העבודה.

2.10.6.6 סיום הפרויקט והערכתו

2.10.6.6.1 לאחר סיום ביצוע החישוב על ידי הספק תבוצע הערכה לביצועי הספק כמפורט לעיל על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

הקריטריון	פירוט הקריטריון	משקל
עמידה בתכולה הנדרשת	כמפורט בתהליך העבודה לעיל כולל בקרה שוטפת והצפת בעיות בשיטה.	25%
דיוק בחישובים	כמפורט בתהליך העבודה לעיל.	35%
שירותיות וזמינות	מענה מהיר, מדויק ואפקטיבי לדרישות המזמין והמשרדים וכו'.	25%
עמידה בלוחות הזמנים	עפ"י רמת שירות נדרשת שנקבעה במכרז.	15%

2.11 תקופת ההתקשרות

2.11.1 תקופת ההתקשרות עם הספקים הזוכים תורכב מתקופת הרכש ומתקופת מתן השירות (להלן ביחס: "תקופת ההתקשרות"), כמפורט להלן:

2.11.1.1 תקופת הרכש היא תקופה בת שלושים ושישה (36) חודשים, אשר תחל ממועד חתימת מורשה החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות, במהלכה המזמין יוכל לבצע הזמנת עבודות בכל אחד מהסלים.

2.11.1.2 תקופת מתן השירות היא תקופה אשר תסתיים לכל המאוחר שנתיים מתום תקופת הרכש, בהתאם לשיקול דעת עורך המכרז, ובמהלכה יבצע הספק את העבודה, בהתאם להזמנה ובהתאם לאבני הדרך.

2.11.1.3 עורך המכרז יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות, לכל סל וסל בנפרד וללא תלות בין הסלים, במספר תקופות ברירה שלא יעלו על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים, וזאת בהודעה מוקדמת לפני תום כל תקופה. עורך המכרז רשאי לממש את זכות הברירה עם כלל הספקים או עם חלקם בלבד, בכל השירותים או בחלקם, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור, משמעה הארכת תקופת הרכש, וכנגזרת ממנה, הארכת תקופת מתן השירות.

2.11.2 עם הספקים הזוכים יחתם הסכם התקשרות לאספקת כלל השירותים למזמינים בכל הארץ, במחירים המפורטים במכרז לגבי סל 1 ובמחיר הממוצע של הצעות הספקים שייבחרו כזוכים בסל 2, הכל כמפורט בהרחבה במסמכי המכרז.

2.12. גופים נלווים

2.12.1.1. רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ומופעלות בהם שיטות שכר עידוד על ידי הוועדה המרכזית או תגמול דיפרנציאלי בהתאם להסכם קיבוצי או החלטות הממונה על השכר, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז הם:

2.12.1.1.1. המוסד לביטוח לאומי.

2.12.1.1.2. שירות התעסוקה.

2.12.1.1.3. משרד הביטחון.

2.12.1.2. עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מהרשימה המנויה לעיל גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם ומופעלות בהם שיטות שכר עידוד על ידי הוועדה המרכזית או תגמול דיפרנציאלי בהתאם להסכם קיבוצי או החלטות הממונה על השכר.

2.12.2. המזמין והמשרדים חייבים לבצע רכש בהתאם למכרז, בכפוף לסייגים המנויים להלן:

2.12.2.1.1. באישור פרטני של עורך המכרז, יוכלו המזמין ו/או המשרדים לרכוש שירותים שלא דרך המכרז. אישור כאמור יינתן בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים או לגופים נלווים בהתאם להחלטת עורך המכרז;

2.12.2.1.2. המזמין או משרדים אשר עד למועד פרסום המכרז או בהתאם לכל דין התקשרו עם ספק שאינו הזוכה לרכישת השירותים הקבועים במכרז, יוכלו להמשיך ולקבל את השירותים מאותו ספק שאינו הספק הזוכה בהתאם לתנאי אותה התקשרות ובהתאם לחוק ולתקנות. הרחבת ההתקשרות, הארכתה, מימוש זכות ברירה או כל המשך של אותה התקשרות, שלא לצורך סיום עבודה שהחלו בביצועה טרם תחילת ההתקשרות במכרז זה כפופה לאישור פרטני של עורך המכרז בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים.

2.12.2.1.3. אם המזמין או משרד התקשרו טרם תחילת ההתקשרות עם הספק שזכה במכרז, יהיו רשאים להחליף את ההתקשרות הקודמת בתנאי המכרז הנוכחי, ולבצע רכש בהתאם למכרז זה, בכפוף להסכמת הספק;

2.12.2.2. בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עימו בפטור ממכרז בגלל זכייתו במכרז זה (למשל חברות ממשלתיות, בהתאם לתקנה 34 לתקנות; תאגידים, בהתאם לתקנה 37 לתקנות; קופות חולים, בהתאם לתקנה 40 לתקנות; מוסדות להשכלה גבוהה בהתאם לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התשי"ע-2010; או כל גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:

2.12.2.2.1. התקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן שירותים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

2.12.2.2.2. ככל שהספקים הזוכים יציעו שירותים לגופים אלו, בתנאים מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם, כגון הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, תנאים אלו יינתנו מידית גם למזמינים מכרז זה והכל בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז.

2.12.3. פיקוח על עבודת הספקים הזוכים

2.12.3.1. עורך המכרז או המזמין או מי מטעמם יהיו רשאים לערוך על פי שיקול דעתם או לדרוש מספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שסופקו בהתאם להוראות המכרז.

2.12.3.2. הספק ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

2.12.3.3. הספק, באמצעות מנהל הלקוח שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות המפורטים במסמכי המכרז.

2.13. אמת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

2.13.1. אמת השירות היא כלי בידי עורך המכרז והמזמין, להגדרת מדיניות הבטחת רמת השירות למשרדים ולפיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.

2.13.2. פיצויים מוסכמים

2.13.2.1. ככל שספק זוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות במסמכי המכרז רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק הזוכה לשלם פיצויים מוסכמים כמפורט להלן.

2.13.2.2. כמובהר בהסכם ההתקשרות, אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז או המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט ערבות הביצוע.

2.13.2.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז יכול להיעשות בכל דרך שהיא ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם עורך המכרז). בנוסף, עורך המכרז יוכל לקזז פיצויים מוסכמים מהערבות של הספק הזוכה.

2.13.2.4. עורך המכרז רשאי, מבלי לגרוע מזכויותיו לפעול בדרכים המוקנות לו על פי כל דין ועל פי מכרז זה, להפסיק את עבודתו של ספק אשר לא עמד בהתחייבויותיו או באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות במסמכי המכרז, כמו גם להחליפו בספק אחר.

2.13.2.5. עורך המכרז או המזמין רשאים בכל עת להעביר לספק את השגותיהם ואת תלונותיהם בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות בפנייה ישירה למנהל הלקוח מטעם הספק.

2.13.2.6. עורך המכרז יודיע בכתב לנציג הספק כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה להלן. לספק תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מיום שליחת ההודעה.

2.13.2.7. יובהר בזאת כי יופעל שיקול דעת של עורך המכרז במקרים של אי-עמידה בלוחות הזמנים הנובעים מאירועים שאינם בשליטת הספק.

2.13.3. רמת השירות הנדרשת

2.13.3.1. רמת השירות הנדרשת, תוך פירוט הפיצוי בגין חריגה מרמת השירות, מפורטת בטבלה שלהלן. במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, על ידי היחידה הנבדקת, ומצבי חירום או אסון אם יוכרזו.

2.13.3.2. טבלת הפיצויים המוסכמים לשני הסלים - ליקויים בתחומי מנהלה

מס'	הנושא	רמת השירות הנדרשת	גובה הפיצוי המוסכם (מקסימלי) – כאחוז מהערך הכספי של הזמנת העבודה בש"ח ללא מע"מ
1	אי-עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לצורך ביצוע חישובים	עמידה בלוחות זמנים שנקבעו לכל תקופת חישוב מוגדרת בהתאם להסכם קיבוצי, מכתב צד או בהזמנה.	עד חודש פיגור - 10% חודש פיגור ומעלה - 20% לכל חודש פיגור.
2	הצבת עובד על ידי הספק, מבלי שאושר על ידי עורך המכרז	אישור אנשי צוות על ידי עורך המכרז, מראש ובכתב.	2,000 ש"ח על כל אירוע. בנוסף, 100 ש"ח עבור כל יום שהעובד לא הוחלף לאחר הודעת עורך המכרז.

2.13.3.3. טבלת הפיצויים המוסכמים סל 1 - ליקויים בתחומי פעילות שכר עידוד

מס'	הפעילות המבוצעת	היחידה הממשלתית מבוצעת השירות	זמני ביצוע מרביים (בחודשים) להשלמת העבודה ממועד הוצאת הזמנת העבודה	גובה הפיצוי המוסכם – כאחוז מהערך הכספי של הזמנת העבודה בש"ח ללא מע"מ (הערכת עמידת הספק בדרישות ובחינת עמידתו או אי עמידתו בהן, תבוצע עם סיום הפרויקט הספציפי שהוזמן על ידי המזמין).
1	עדכון שיטות שכר עידוד קיימות ואישורה על ידי המזמין-	שיטה יחידתית	6	מעל 6 חודשי פיגור - 20%
		שיטה מחוזית	8	
		שיטה ארצית	10	
2	ביצוע בדיקות עדכניות של שיטות שכר עידוד ואישורן על ידי המזמין	כל יחידה	1	עד 1.5 חודשים - 20% 1.6 חודשים ומעלה - 50%
3	התאמת שיטה – תיקונים קלים בשיטות המופעלות: תיקון בסיס או התאמת נתונים בסיס לאחר 6 חודשי הפעלה.	כל יחידה	0.5	מעל 6 חודשי איחור - 20% 3-6 חודשי איחור - 10%

2.14. אבטחת מידע וביטחון

2.14.1. הגדרות ייעודיות לסעיף זה

2.14.1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, מהימנות או סודיות של מידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

2.14.1.2. **גורמי שרשרת האספקה** – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או תוכנה, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם למכרז.

2.14.1.3. **מזמין** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות.

2.14.1.4. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, רשומה, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד, לוגיקה אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

2.14.1.5. **מידע רגיש** – מידע של מזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי האספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

2.14.1.6. **עורך המכרז** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות, או מי מטעמו.

2.14.1.7. **שירות חיוני** – אחד מאלה:

2.14.1.7.1. שירותים המסופקים על ידי מזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לאזרח או למשק.

2.14.1.7.2. שירות של מזמין הנדרש לתפקוד התקין של המזמין או הממשלה.

2.14.1.8. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או מזמין עושים שימוש, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני מזמין.

2.14.2. כללי

2.14.2.1. האמור בסעיף זה אינו גורע מהאמור במסמכי המכרז וההתקשרות.

2.14.2.2. המידע של המזמינים, המערכות המותקנות אצלם וכל כלי ונתון אחר המשמש אותם, הינם בעלי רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת ביטחון מידע ועל כן קיום האמור בסעיף זה הינו תנאי מהותי לביצוע העבודה או אספקה של שירותים וטובין.

- 2.14.2.3. בהתאם לכך, חומרי עבודה, מסמכים, שרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע רלוונטי אחר הינם בעלי רגישות ביטחונית.
- 2.14.2.4. הספק הזוכה ועובדיו יהיו כפופים להנחיות הביטחון התקפות בכל אחד מאתרי המזמינים בהם הוא פועל, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 2.14.2.5. המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 2.14.2.6. הספק מסכים כי כל מידע שהועבר על ידו לעורך המכרז בנוגע לאמור בסעיף זה, יועבר על ידי עורך המכרז לגורמים נוספים הנדרשים לטעמו זאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות נדרשות.
- 2.14.2.7. עורך המכרז יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בסעיף זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

2.14.3. סיווג

- 2.14.3.1. עורך המכרז רשאי לדרוש כי מי מעובדי הספק, קבלני המשנה ונותני השירותים מטעמו, יעברו בדיקת התאמה ביטחונית לסיווג בטחוני כנדרש.
- 2.14.3.2. עבור פעילויות מיוחדות, להן תיקבע על ידי עורך המכרז רמת סיווג גבוהה מ"שמור", יגיש כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים המבוקשים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת עורך המכרז או המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקה ביטחונית לרמת ההכשר הנדרשת. על הספק הזוכה לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, העוסקים בפעילויות מיוחדות, לרבות בעבודה באתרים מסווגים, יהיה לכל הפחות את הסיווג הנדרש והמאושר על ידי עורך המכרז וקצין הביטחון של המזמין.
- 2.14.3.3. הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים המבוקשים עובדים מטעמו שהופנו לגורם הממלכתי המוסמך על פי דין, לרבות קצין ביטחון של מזמין, ולא הורשו על ידם לתת למזמין את השירותים, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם עמדו בקריטריונים הביטחוניים והורשו בידי הגורם המוסמך על פי דין לתת שירותים למזמין.
- 2.14.3.4. הספק הזוכה מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה.
- 2.14.3.5. לפני ביצוע העבודה יעביר הספק הזוכה לנציג עורך המכרז לצורך קבלת אישורי כניסה ועל גבי טופס סטנדרטי של המזמין, את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יספקו את השירותים המבוקשים או יבצעו את העבודה או יהיו בעלי גישה למידע בנוגע למערכות המזמין, ובמידת הצורך יופנו עובדי הספק הזוכה לממונה הביטחון של המזמין לתחקיר ביטחוני. חובת קבלת אישורי כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד').

2.14.3.6. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד אחר מטעמו ובעל אישור ביטחוני מתאים.

2.14.4. ממונה אבטחת מידע מטעם הספק

2.14.4.1. הספק ימנה גורם מקצועי בכיר מטעמו בעל ידע ומיומנות בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר, כממונה אבטחת מידע.

2.14.4.2. ממונה זה יהיה אחראי על אופן מימוש תנאי ההתקשרות וההסכם אצל הספק וקבלני המשנה מטעמו, בתחום אבטחת המידע, פרטיות והגנה בסייבר.

2.14.4.3. יש לעדכן את עורך המכרז בזהות הממונה ובאופן ההתקשרות עמו. בכל מקרה של החלפת הממונה יש לעדכן את עורך המכרז תוך 5 ימי עבודה בזהות הגורם המחליף ופרטי הקשר עמו.

2.14.4.4. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע דרישה לסיווג בטחוני לממונה זה.

2.14.5. העברת מידע

2.14.5.1. העברת המידע מהספק ואליו תבוצע בערוץ מאובטח הכולל הצפנת התווך והנתונים כדוגמת כספות.

2.14.5.2. הספק הזוכה יעביר לאישור המזמין את נוהל העברת המידע.

2.14.5.3. כל שינוי בנוהל העברת המידע מחויב באישור המזמין.

2.14.6. שמירה על המידע

2.14.6.1. הספק הזוכה ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מזמין, עורך המכרז או ממשלת ישראל שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם עקב מתן השירותים המבוקשים על פי המכרז.

2.14.6.2. הספק הזוכה ומי מטעמו מתחייבים שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט; הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ינקטו את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של עורך המכרז או המזמין וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו ע"פ דין.

2.14.6.3. התחייבותו של הספק הזוכה בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות ותחול לזמן בלתי מוגבל.

2.14.6.4. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות ומוגבלות לגישה של מורשים בלבד.

2.14.6.5. המידע יהיה בהשגחתו של עובד הספק או קבלן המשנה המוסמך לראותו או לעסוק בו.

2.14.6.6. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק הזוכה יהיו על פי הנחיות עורך המכרז או המזמין.

- 2.14.6.7. בשום מקרה לא יועבר כל מידע הקשור להתקשרות זו בתווך אשר עורך המכרז או המזמין לא אישר מראש. תעבורת הדואר תאושר בהתאם לסיווג המידע. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.
- 2.14.6.8. אבטחת מערכות הספק הזוכה תהיה לפי הסטנדרטים המחמירים הנהוגים בשוק. בנוסף, עורך המכרז רשאי לתת הנחיות נוספות לאבטחת מידע והגנה בסייבר והספק ישתף פעולה עם הנחיות אלה. ככל והנחיות כאמור משיתות על הספק עלויות חריגות, הוא יפנה לעורך המכרז לצורך בחינתן. על הספק לקיים לפחות את הדרישות הבאות:
- 2.14.6.8.1. זיהוי משתמש באמצעות שם משתמש וסיסמה חזקה המשתנה לפחות כל 90 ימים, עם בקרה על מורכבות הסיסמה ומניעת חזרות.
- 2.14.6.8.2. המערכת תכלול לפחות את הרכיבים הבאים:
- 2.14.6.8.2.1. זיהוי משתמשים, מידור גישה, מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 2.14.6.8.2.2. אמצעי הגנה מפני קוד מפגע ומתקפות Zero Day המתעדכן תדיר.
- 2.14.6.8.2.3. הגנת Firewall בין מערכות מידע של הספק לרשת האינטרנט.
- 2.14.6.8.2.4. מערכת איתור התקפות רשתיות.
- 2.14.6.8.2.5. הקשחת רכיבי סביבת המערכת (שרתים, מערכות הפעלה, רכיבי תוכנה, רכיבי תקשורת) בהתאם להמלצות היצרנים ועל-פי הסטנדרטים המקובלים בתחום
- 2.14.6.8.2.6. על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה להגן על הגישה לדיסק הקשיח באמצעות סיסמה או טביעת אצבע ברמת ה-BIOS.
- 2.14.6.8.3. הספק יציג לעורך המכרז, ככל שידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- 2.14.6.8.4. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 2.14.6.8.5. הספק הזוכה יעביר למזמין/עורך המכרז, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. עם סיום ההתקשרות, הספק הזוכה ימסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים המבוקשים, ומיד לאחר מכן ישמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים המבוקשים.
- 2.14.6.8.6. התחייבויות הספק הזוכה על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מהותי להתקשרות והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.

2.14.7. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע

2.14.7.1. ככלל, על הספק ועל מערכותיו לעמוד בכל דרישות הדין הרלוונטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, מערכותיו יענו על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורות העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:

2.14.7.1.1. הוראות חוק מאגרי מידע – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

2.14.7.1.2. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט – חוק המחשבים, התשנ"ה-1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וכל דין רלוונטי אחר.

2.14.7.1.3. תקן אבטחת מידע -ISO 27001.

2.14.7.1.4. דרישות אבטחת המידע המפורטות במסמכי ההתקשרות (כגון מכרז, נספחים למכרז, הסכם ונספחיו).

2.14.8. התמודדות עם אירועים וביקורות

2.14.8.1. כללי

2.14.8.1.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.14.8.1.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי סעיף זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם עורך המכרז והמזמינים כמפורט בסעיף זה, והכל לצורך ביצועה התקין של ההתקשרות.

2.14.8.1.3. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל ולא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.14.8.2. חובת דיווח

2.14.8.2.1. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז והמזמינים, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע או מערכות של מזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

2.14.8.2.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

2.14.8.2.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות מזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של מזמין או בקוד המשמש אותו.

2.14.8.2.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על מזמין.

2.14.8.2.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע לעורך המכרז והמזמינים על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. יודגש כי חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות עורך המכרז. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

2.14.8.2.2.1. אופן הטיפול באירוע והאמצעים הננקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.

2.14.8.2.2.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכד'.

2.14.8.2.2.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

2.14.8.2.2.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

2.14.8.2.2.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

2.14.8.2.2.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים בעתיד.

2.14.8.2.2.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.

2.14.8.2.3. יובהר כי חובת הדיווח המפורטת בסעיף לעיל תוגבל לכלל המידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינים, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

2.14.8.3. ביקורת תקופתית

2.14.8.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמינים. ביקורת זו תתבצע בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנה בסייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי עורך המכרז.

2.14.8.3.2. ככל והספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת. למען הסר ספק, החלטת עורך המכרז לגבי אופן ביצוע הביקורת תהיה מכרעת.

2.14.8.4. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

2.14.8.4.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

2.14.8.5. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק:

2.14.8.5.1. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת סייבר כמפורט בסעיף לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת לעמוד על הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.

2.14.8.5.2. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק כי יבצע בדיקה או פעולה במערכותיו המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לוודא כי לא מתקיים אירוע כאמור. יובהר כי כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור עורך המכרז או המזמין.

2.14.8.5.3. ככל שעורך המכרז מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את אבטחת המערכות או המידע של המזמינים, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה עורך המכרז רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, יהיה עורך המכרז רשאי לבצע בדיקה של מערכותיו של הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו.

2.14.8.6. מסלול ב' – סיוע של מינהל הרכש בהתמודדות עם האירוע:

2.14.8.6.1. פעילות במסלול זה תהיה אך ורק לבקשת הספק ובהסכמה מפורשת ובכתב שלו למעט במקרים המפורטים בסעיף לעיל, בהם פעילות במסלול זה תשולב עם הטיפול באירוע על ידי הספק.

2.14.8.6.2. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסייע לספק לבצע בדיקה של מערכותיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו, והכל ביחס לשירותים הניתנים על ידו בהתאם להסכם זה ולצורך המשך אספקתם.

2.14.8.6.3. יובהר כי אין בסיוע של עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק או להטיל על עורך המכרז כל אחריות.

2.14.8.7. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות עורך המכרז ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינים או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמינים, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

2.14.8.8. ככל והספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

2.14.8.9. בהתאם למוגדר בנוהל, עורך המכרז/מנהל ההתקשרות יפנה לספקים לצורך העברת דיווחים ואישורים על עמידתם בדרישות ההסכם הנוגעות לנושאי אבטחת מידע והגנה בסייבר, וזאת בהתאם למפורט להלן:

2.14.8.9.1. הספק נדרש לאשר מדי דיווח כי הוא עומד בכל דרישות ההסכם הנוגעות לנושאי אבטחת מידע והגנה בסייבר.

2.14.8.9.2. הספק נדרש להעביר דיווח מפורט אודות הנושאים המפורטים להלן:

2.14.8.9.2.1. אישורים על עמידה בכל תקני אבטחת המידע ודרישות החוק שפורטו במסמכי ההתקשרות, לרבות אישור מהגורם המעניק את התקן.

2.14.8.9.2.2. ביקורות שבוצעו (ככל שבוצעו) על מערכותיו של הספק או מתקניו בתחום אבטחת המידע והגנה בסייבר, לרבות דיווח על מבדקי חדירה (Penetration Testing), מועדיהם ותוצאותיהם.

2.14.8.9.2.3. עדכון על שינויים בגורמי שרשרת אספקה והעברת אישור על עמידתם בדרישות ההתקשרות (ככל שנדרש במסמכי ההתקשרות).

2.14.8.9.2.4. דיווח על אירועי אבטחה וניסיונות לתקיפות סייבר שאירעו בפרק הזמן שחלף מהדיווח הקודם, ופירוט על אופן ההתמודדות עמם.

2.15. תוצרי השירותים וזכויות יוצרים

2.15.1. כל תוצרי העבודה של ספק מכוח מכרז זה עבור עורך המכרז, המזמין ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך וגופים נלווים, ובכלל זה דו"חות, מודלים, גיליונות חישוב, שיטות, קבצים, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין הינם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין, הספק נדרש להעביר את כל החומר הרלוונטי אל המזמין והמזמין יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני (להלן: "תוצרי העבודה").

2.15.2. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

2.15.3. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שנעשו עבור המזמין במסגרת מכרז זה, שלא באישור עורך המכרז בכתב ומראש.

2.15.4. הספק לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים למזמין, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

2.16. דיווחים שוטפים

- 2.16.1. על הספק להמציא למזמין ולעורך המכרז דיווחים כמפורט להלן בהתאם לפורמט שיקבעו :
- 2.16.1.1. דו"ח סטטוס – מידי רבעון או על פי דרישת המזמין או המשרד, לפי המוקדם מביניהם, תוך חמישה ימי עבודה מקבלת הדרישה, דו"ח המפרט את סטטוס הפרויקט בקובץ דיגיטלי (בפורמט xls/xlsx או אחר ככל שיתבקש ע"י המזמין או עורך המכרז). על הדו"ח לכלול את הנתונים הבאים :
- 2.16.1.1.1. סך כל ההזמנות הפתוחות בחתך שנתי – מידי שנה או על פי דרישת המזמין, סטטוס מצב ההזמנות (שלב בחיי הפרויקט, עמידה בלו"ז מול תאריך היעד לסיום, חסמים ועיכובים בביצוע הפרויקט מכל סיבה שהיא).
- 2.16.1.1.2. דוחות פעילות – מידי חציון/שנה/כל תקופה אחרת שיבקש המזמין, תוך שבועיים מקבלת הדרישה, דוח של חישובי הפרמיה ויעילות של כלל המדדים במבט תקופתי (דוח שנתי/נתוני הפעלה) על כלל השיטות הנהוגות במשרד.
- 2.16.1.1.3. הדוחות אשר יסופקו יתאמו את נתוני הנהלת החשבונות של הספק.
- 2.16.1.1.4. לעורך המכרז שמורה הזכות לבקש דו"חות נוספים בחתכים שונים בהתאם לצרכיו ובכל מועד שיבחר.

2.17. עלות

- 2.17.1. תמורת ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה, ישלם המזמין לספק בהתאם למפורט בפרק זה ובהתאם למפורט בסעיף "קביעת מחירי התמורה הסופיים" ("מחירון המכרז") בפרק 1. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את המפורט בפרק זה.
- 2.17.2. התעריפים הינם סופיים, וכוללים את כל ההוצאות של הספק הזוכה, בגין ביצוע העבודה על ידי הספק עבור המזמין, לרבות נסיעות, היטלים ואגרות ככל שיחולו בתקופת ההתקשרות.
- 2.17.3. יובהר בזאת כי לאחר הוצאת הזמנת העבודה, סטייה של עד 10% בגודל הקבוצה הנבדקת, גם אם יש בו להביא לשינוי בגודל היחידה הנבדקת כפי שהוגדר לפי המדרגות המפורטות לעיל, לא ישנה את התמחור של ההזמנה שנשלחה לספק לביצוע העבודה.
- 2.17.4. **בדיקת עדכניות בסל 1** – במידה שהספק יידרש לבצע עדכון שיטה, בדיקת העדכניות הינה חלק מהתעריף שמוצג בטבלה לפיתוח/עדכון שיטת שכר עידוד הנ"ל. בדיקת עדכניות שאינה במסגרת עדכון שיטה מתומחרת בנפרד בטבלת שירותים נלווים להלן.

2.17.5. תעריפי חישובים שוטפים של שכר עידוד לתקופת חישוב בסל 1

הגדרת הפרויקט	מס' קבוצות חישוב	מחיר קבוע (FIX) לביצוע העבודה בש"ח לא כולל מע"מ
חישוב שכע"ד קבוצתי בתוך משרד (יהא גודל הקבוצה אשר יהא) לתקופת חישוב	1	3,000
	2 – 5	5,000
	6-10	7,000
	11-21	9,000
	21-30	11,000
	31-40	13,000
	41-70	15,000
	71-120	20,000
	121-160	25,000
	161 ומעלה	30,000

במקרים של חישוב שוטף של שכר עידוד וקבוצת החישוב הינה עובד יחיד, התמורה לביצוע החישוב תהיה לפי תעריף של 300 ש"ח, לא כולל מע"מ, לקבוצת חישוב אחת, ובלבד שהתמורה לא תעלה על מחיר מקסימלי של 30,000 ש"ח, בהתאם למחיר המקסימלי בטבלה שלעיל.

כמות עובדים מכוסים	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	
עד 50	2,000	חישוב חצי שנתי, חופשה והכשרה, דו"ח שנתי שכע"ד בתוך משרד
51-200	2,500	
201-500	3,000	
501-1,000	4,000	
1001-1500	5,000	
1501-2,000	6,000	
2,000 ומעלה	7,000	

2.17.6. הסבה של מודל דיפרנציאלי בסל 2

עבור ביצוע שירותי הסבה של המודל הדיפרנציאלי (לקיחת מודל קיים שפותח על ידי הספק וביצוע הסבה למשרד אחר) תשולם לספק 60% מעלות פיתוח מודל דיפרנציאלי בהתאם לגודל הקבוצה במשרד האחר, כמפורט בפרק 2.

2.17.7. תעריפי שירותים נלווים (עבור שני הסלים)

הגדרת הפרויקט	היקף הפרויקט	מחיר קבוע (FIX) לביצוע העבודה בש"ח לא כולל מע"מ
ביצוע בדיקת עדכניות של שיטות שכר עידוד (כולל הגעה ליחידה במידת הנדרש) שלא במסגרת פרויקט עדכון שיטה	לפי שיטה של שכר עידוד : שיטה יחידתית שיטה מחוזית/ארצית	3,500 4,500
ליווי מקצועי של משרדים	סל של 10 שעות ייעוץ	3,000
מחקרי עבודה, בדיקות או"ש ומבנה ארגוני, בדיקת תקינה, עבודות ייעוץ להנהלה, בחינת החלפת מנגנון תמרוץ	בהתאם להערכת שעות העבודה כפי שהוצע בהצעת הספק טרם ביצוע ההזמנה ושאושרה על ידי המזמין	תהא לפי ביצוע שעות העבודה בפועל, בהתאם לתעריפי חשכ"ל הקבועים בהוראת תכ"ס מס' 13.9.0.2 ובחתימת מנהל היחידה בה בוצעה העבודה.
עריכת סקר היתכנות לבחינת כיסוי שכר עידוד ביחידות שאינן מכוסות	עד 10 עובדים	10,000
	11-20 עובדים	15,000
	21 ומעלה עובדים	20,000
התאמת שיטה להפעלה - תיקון שיטות או תיקון בסיס בשיטה המעודכנת	לפי שיטה של שכר עידוד, יהא גודל הקבוצה אשר יהא	10,000
ביצוע ביקורת תקינות דיווח ביחידות הנבדקות – יהא גודל הקבוצה אשר יהא	מחיר לקבוצת חישוב ראשונה (כולל הגעה לשטח לרבות ליחידה הנבדקת)	3,000
	מחיר לכל קבוצת חישוב נוספת באותו יום עבודה (כולל הגעה לשטח לרבות ליחידה הנבדקת)	500
	מחיר לקבוצת חישוב ללא הגעה לשטח	500

2.17.8. אבני דרך לתשלום סל 1

2.17.8.1. פיתוח/עדכון שיטות שכר עידוד

#	אבני הדרך	תשלום התמורה	תוצרים מצופים
1	הגשת דו"ח ביניים למזמין העבודה	35% מהתמורה	דו"ח ביניים מאושר ע"י מזמין העבודה תוך 4 חודשים ממועד הוצאת הזמנה
2	הגשת דו"ח סופי למזמין העבודה	50% מהתמורה	דו"ח סופי מאושר ע"י מזמין העבודה : שיטה יחידתית - תוך 6 חודשים ממועד הוצאת הזמנה. שיטה מחוזית - תוך 8 חודשים ממועד הוצאת הזמנה. שיטה ארצית - תוך 10 חודשים ממועד הוצאת הזמנה.
3	הגשת נתוני ההפעלה של השיטה עבור ששת החודשים הראשונים למזמין העבודה	15% מהתמורה	שיטה תקינה - אישור מזמין העבודה כי נתוני ההפעלה תקינים לאחר הפעלה של 6 חודשים לרבות תיקונים והתאמות (ככל ונדרש).

2.17.8.2. חישוב שיטות שכר עידוד

#	אבני הדרך	תשלום התמורה (אחוזים מהתמורה שתינתן) שכע"ד	תוצרים מצופים
1	הגשת החישובים ואישורם על ידי המזמין	100%	כמפורט בפרק 2, מאושר ע"י מזמין העבודה.

2.17.9. אבני דרך לתשלום סל 2

2.17.9.1. פיתוח/התאמה/הסבה מודל דיפרנציאלי

#	אבני הדרך	תשלום התמורה (אחוזים מהתמורה שתינתן) מודל דיפרנציאלי	תוצרים מצופים
1	הגשת דו"ח מודל למזמין העבודה ולמשרד	80%	דו"ח מודל, הכולל דרישות כמפורט בפרק 2, מאושר ע"י מזמין העבודה והמשרד
3	סיום בקרה תק' חישוב אחת – חציון ראשון של השנה הראשונה	20%	יש לבצע בקרה על חישוב אחד לפחות במסגרת הפרויקט הדיפרנציאלי. אישור החישוב ע"י מזמין העבודה.

2.17.9.2. חישוב מודל דיפרנציאלי

#	אבני הדרך	תשלום התמורה (אחוזים מהתמורה שתינתן)	תוצרים מצופים
1	הגשת החישובים ואישורם על ידי המזמין	100%	כמפורט בפרק 2, מאושר ע"י מזמין העבודה.

2.17.10. מנגנון הצמדה

2.17.10.1. תנאי ההצמדה

2.17.10.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.17.10.1.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

2.17.10.1.3. מדד – מדד המחירים לצרכן.

2.17.10.1.4. סוג המדד – מדד ידוע.

2.17.10.1.5. תדירות ההצמדה – 1 חודש.

2.17.10.1.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

2.17.10.2. ביצוע ההצמדה

2.17.10.2.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

2.17.10.2.2. אופן חישוב ההצמדה:

2.17.10.2.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבע לעיל.

2.17.10.2.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

2.17.10.2.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

2.17.11. עבודה באמצעות פורטל ספקים

2.17.11.1. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש את הדיווחים והחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יידרש הספק לבצע התממשקות למערכת זו, על חשבונו, בהתאם להנחיות עורך המכרז. לצורך שימוש בפורטל, הספק יידרש לחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור [בהוראת תכ"ס 7.7.1.1](#) – [פורטל ספקים](#) ההזמנה תישלח לספק הזוכה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי או פורטל ייעודי אחר אשר אושר ע"י החשב הכללי.

2.17.11.2. עבור משרד אשר הוחרג משימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 7.7.1.1 ייקבעו נהלים חלופיים ויעבירו לידיעת הספק.

2.17.11.3. לעניין פורטל הספקים, תשומת לב הספק כי ממשלת ישראל עוברת באופן הדרגתי לשיטת עבודה דיגיטלית עם ספקים, ויתכן כי הספק יידרש להעביר או לקבל באופן ממוחשב מסמכים הנוגעים להתקשרות, לרבות: הזמנות רכש, קבלת אישורי הזמנה, הגשת חשבוניות עם חתימה דיגיטלית וכיו"ב.

2.17.11.4. עוד יובהר, כי חלק מהמשרדים משתמשים בפורטל ספקים נפרד מהמערכת המרכזית של ממשלת ישראל, ועל הספק להיערך לעבודה מול כל פורטל ספקים ובהתאם לדרישת המזמין.

2.17.11.5. הספק עם הגשת הצעתו למכרז, מתחייב לעבוד, ככל שיידרש לכך, עם כל פורטל ספקים בהתאם לדרישת המזמין ולשאת בעלויות השימוש בפורטל ככל ותידרשנה.

2.17.12. הגשת חשבונות ותשלום

2.17.12.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה בגין השירותים שנדרשו/נצרכו בפועל, ישלמו המזמינים לספק בהתאם לתמורה ולמועדים הרשומים בהזמנת העבודה ובמסמכי המכרז. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים מעבר למפורט בסעיפי התמורה, בכלל זה עלויות עקיפות הדרושות לביצוע מלא של השירותים.

2.17.12.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלם המזמין לספק.

2.17.12.3. התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה שבו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

2.17.12.4. התשלום יבוצע בש"ח.

- 2.17.12.5. הספק הזוכה ירכז את כל הזמנות העבודה המאושרות של המזמין באותו חודש לחשבונית מרכזת אחת שתשלח למזמין אחת לחודש.
- 2.17.12.6. החשבונית המרכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות ע"י מורשי החתימה של המזמין.
- 2.17.12.7. עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.
- 2.17.12.8. כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 2.17.12.9. הוראות הנוגעות להיבטים של רכש שירותים או התחייבויות כספיות המחייבות את המזמין או משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים תהיינה תקפות רק אם הן הוזמנו ואושרו בחתימתם של מורשי החתימה מטעמם של אלו.

פרק 3 – חוברת ההצעה

3. חוברת ההצעה

3.1. הנחיות למענה המציע למכרז

- 3.1.1. פרק זה ונספחיו מהווים את מענה המציע למכרז ויש להגיש אותו ואת נספחיו בלבד לתיבת המכרזים, במועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת המועדים למכרז. אין צורך במתן מענה או הגשת כל חלק אחר של המכרז.
- 3.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, אלא אם כן מצוין אחרת במפורש.
- 3.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק 1 למסמכי המכרז.
- 3.1.4. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 3.1.5. תוקף ההצעה הוא ל- 180 יום מהמועד האחרון להגשה. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה למספר תקופות נוספות ובסך הכל עד 120 ימים נוספים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציעים כספקים זוכים במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

3.2. הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז

- 3.2.1. כל מציע יכול להגיש הצעה לסל אחד או יותר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2.2. הצעה תוגש באריזה אחת (מעטפה או ארגז), סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מכרז מרכזי מס' 11-2021 לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים - הצעה לסל" (יש לציין את מספר הסל/ים הרלוונטי/ים).
- 3.2.3. האריזה תכלול את כל הנדרש בפרק זה לרבות הצהרות, מסמכים ואישורים שהמציע נדרש להציג במסגרת דרישות המכרז.
- 3.2.4. יודגש כי על מציעים להגיש גם נספח הצעת מחיר - נספח 7 של חוברת ההצעה, כמפורט להלן.
- 3.2.5. כלל המסמכים יוגשו בגרסת מקור אחת, חתומה על ידי מורשי החתימה במקומות המיועדים לכך, והעתק אחד נוסף.
- 3.2.6. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

- 3.2.7. להצעה יצורפו 2 מדיות דיגיטליות (כדוגמת דיסק און קי) אשר יכילו את תכולת האריזה בקבצים. לצד כל קובץ הכלול במדיה הדיגיטלית, לרבות קבצי Microsoft Word ו-Microsoft Excel, ייכלל קובץ PDF בעל אותו התוכן במדויק, לרבות סרוק וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע. חייבת להיות זהות תוכן בין ההצעה הכרוכה ותוכן המדיום הדיגיטלי, וכן בין כל הקבצים לקבצי ה-PDF התואמים. אם לא תהיה זהות כאמור, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה, איזה עותק יחייב את המציע או לחילופין לפסול את ההצעה.
- 3.2.8. על ההצעה להיות חתומה בסופה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע למכרז זה. כמפורט בסוף פרק זה, יש לאמת את היות מורשי החתימה מאושרים לייצג את המציע במסגרת המכרז בתצהיר עורך דין.

3.3 פרטי המציע

1	שם המציע (כפי שמופיע במרשם הרלוונטי)	
2	סוג התאגדות	תאריך הרישום: _____
3	מספר מזהה	
4	כתובת המציע	
5	פרטי חשבון בנק	מס' הבנק: _____ שם הבנק: _____
		מס' הסניף: _____ מס' חשבון: _____
		כתובת הסניף: _____
		שם המוטב כפי שהוא מופיע ברישומי הבנק: _____
6	מנכ"ל המציע	שם: _____
		מספר טלפון: _____
		דוא"ל: _____
7	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם: _____
		כתובת: _____
		טלפון: _____
		דוא"ל: _____
8	פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה. המוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה מוסמכים להתחייב (יש לסמן בהתאם – אין להשאיר ריק, יש לסמן אחת מהאפשרויות בלבד): ☐ ביחד ☐ ביחד בצירוף חותמת החברה ☐ לחוד ☐ לחוד בצירוף חותמת החברה	שם: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____
		שם: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____
		שם: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____
		שם: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____
		שם: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____
		שם: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

3.4 סלים עבור מוגשת ההצעה

3.4.1 יש לסמן להלן את הסלים אליהם מוגשת ההצעה:

3.4.1.1 ☐ סל 1.

3.4.1.2 ☐ סל 2.

3.4.1.3 ☐ סל 1 + סל 2.

3.5. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

3.5.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

3.5.2. תנאי סף מנהליים (עבור שני הסלים):

3.5.2.1.  בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכלל תנאי הסף המפורטים

בפרק 1 של מסמכי המכרז, כמפורט להלן:

3.5.2.1.1. הוא תאגיד רשום בישראל כדין.

3.5.2.1.2. הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ובכלל זה:

3.5.2.1.2.1. הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.5.2.1.2.2. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.5.2.1.2.3. הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו עד למועד הגשת ההצעה ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.5.2.1.2.4. הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3.5.2.1.3. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז

3.5.2.1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה - במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך).

3.5.2.1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי השליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

3.5.2.1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

3.5.3. עמידה בתנאי סף מקצועיים לסל 1:

3.5.3.1. □ בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מגיש את הצעתו לסל 1 ועומד בתנאי הסף המקצועיים לסל 1 המפורטים בפרק 1 למכרז:

3.5.3.1.1. **ניסיון המציע** - ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום של פיתוח ועדכון שיטות שכר עידוד, וזאת תוך עמידה בכל התנאים הבאים:

3.5.3.1.1.1. ביצוע פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים.

3.5.3.1.1.2. כל לקוח העסיק 50 עובדים לפחות.

3.5.3.1.1.3. ביצוע של לפחות 3 פרויקטים עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים.

3.5.3.1.1.4. בכל אחד מהפרויקטים נכללו 20 עובדים לפחות.

3.5.3.1.1.5. כל פרויקט החל לאחר יום 1.1.2018 והסתיים עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3.5.3.1.1.6. ההיקף הכספי של כל פרויקט היה לפחות 100,000 ש"ח (כולל מע"מ).

3.5.3.1.2. **היקף פעילות כספי** - מחזור ההכנסות של המציע מפרויקטים הנובעים מפעילותו העסקית במערכות תגמול ותמרוץ הינו לפחות חצי מיליון ש"ח (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2018 ו-2019.

3.5.3.1.3. **מנהל פרויקטים המוצע ע"י המציע** - מעסיק מנהל פרויקטים שעומד בדרישות ההשכלה והניסיון המקצועי כדלקמן:

ניסיון נדרש	השכלה נדרשת	
- בעל ניסיון מקצועי בניהול של חמישה פרויקטים לפחות (מתחילתם ועד סופם) שהחלו לאחר יום 01.01.2018 והסתיימו עד למועד הגשת ההצעה, בתחומי השירותים המבוקשים בסל 1, לשלושה לקוחות שונים לפחות. - על מנהל הפרויקטים המוצע להיות מועסק אצל המציע במשך 6 חודשים לפחות בטרם המועד האחרון להגשת הצעות.	בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים: הנדסה תעשייה וניהול/הנדסאי תעשייה וניהול/ראיית חשבון לבעלי תואר ממוסד בחו"ל נדרש אישור שקילות לתואר ממשרד החינוך	מנהל פרויקטים

3.5.4. עמידה בתנאי סף מקצועיים לסל 2:

3.5.4.1. ☐ בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מגיש את הצעתו לסל 2 ועומד בתנאי הסף המקצועיים לסל 2 המפורטים בפרק 1 למכרז:

3.5.4.1.1. **ניסיון המציע** - ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום של תגמול דיפרנציאלי (לאו דווקא במגזר הציבורי), וזאת תוך עמידה בכל התנאים הבאים:

3.5.4.1.1.1. ביצוע פרויקטים עבור לפחות 2 לקוחות שונים.

3.5.4.1.1.2. כל לקוח העסיק 50 עובדים לפחות.

3.5.4.1.1.3. ביצוע של לפחות 3 פרויקטים עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים.

3.5.4.1.1.4. בכל אחד מהפרויקטים נכללו 20 עובדים לפחות.

3.5.4.1.1.5. כל פרויקט החל לאחר יום 1.1.2018 והסתיים עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3.5.4.1.1.6. ההיקף הכספי של כל פרויקט היה לפחות 30,000 ש"ח (כולל מע"מ).

3.5.4.1.2. **היקף פעילות כספי** - מחזור ההכנסות של המציע מפרויקטים הנובעים מפעילותו העסקית במערכות תגמול ותמרוץ הינו לפחות 300 אלף ש"ח (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2018 ו-2019.

3.5.4.1.3. **מנהל פרויקטים המוצע ע"י המציע** - מעסיק מנהל פרויקטים שעומד בדרישות ההשכלה והניסיון כדלקמן:

תחום פעילות	השכלה נדרשת	ניסיון נדרש
מנהל פרויקטים	בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים: הנדסה תעשייה וניהול/הנדסאי תעשייה וניהול/ראיית חשבון/כלכלה/מנהל עסקים / פסיכולוגיה ארגונית/פסיכולוגיה תעסוקתית. לבעלי תואר ממוסד מחו"ל נדרש אישור שקילות לתואר ממשרד החינוך	- בעל ניסיון מקצועי בניהול של שלושה פרויקטים לפחות (מתחילתם ועד סופם) שהחלו לאחר יום 1.1.2018 והסתיימו עד למועד הגשת ההצעה, בתחומי השירותים המבוקשים לסל 2 לשני לקוחות שונים לפחות. - על מנהל הפרויקטים המוצע להיות מועסק אצל המציע במשך 6 חודשים לפחות בטרם המועד האחרון להגשת הצעות.

3.5.5. התחייבויות נוספות של המציע

☐ בסיומן X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי:

- 3.5.5.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, מסכים להם והצעתו עומדת בכל דרישות המכרז.
- 3.5.5.2. למציע לא יהיו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
- 3.5.5.3. נכון ליום הגשת ההצעה, המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל, פירוק, הבראה, לרבות כינוס נכסים, הקפאת הליכים או חדלות פירעון ולא מתנהלים נגדו הליכים משפטיים מהותיים, שעלולים לפגוע במתן השירותים המבוקשים ככל שיזכה במכרז.
- 3.5.5.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע המציע על כך לעורך המכרז ללא דיחוי.
- 3.5.5.5. ההצעה היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כקבוע במסמכי המכרז.
- 3.5.5.6. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו החלטת ועדת המכרזים והמצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורים על קיום ביטוחים, ערבות ביצוע ועותקי ההסכם, על נספחיהם, חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר יקבעו לכך על ידי עורך המכרז.

3.5.5.7. אי תיאום הצעות במכרז

- 3.5.5.7.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 3.5.5.7.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 3.5.5.7.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 3.5.5.7.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 3.5.5.7.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 3.5.5.7.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 3.5.5.7.7. הצעה זו ניתנה תוך עמידה בדיני ההגבלים העסקיים, הבאים לידי ביטוי בחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988 ובפרסומי רשות ההגבלים העסקיים.

3.5.5.8. זכויות קניין

- 3.5.5.8.1. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם לספק את המפורט בהצעתו, ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו.
- 3.5.5.8.2. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
- 3.5.5.8.3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה.

3.5.5.9. עסק בשליטת אישה

- 3.5.5.9.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה כי המציע אינו עסק בשליטת אישה.

3.5.6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

3.5.6.1. יש לסמן X בסעיף המתאים :

3.5.6.1.1. ☐ בסימון X בסעיף 3.5.6.1.1 זה, המציע מצהיר כי אין בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים.

3.5.6.1.2. ☐ בסימון X בסעיף 3.5.6.1.2 זה, המציע מצהיר כי יש בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים. העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על-ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי יפורטו בטבלה להלן :

מספר עמוד/סעיף	נושא העמוד/סעיף	נימוק למניעת חשיפת המידע

3.6. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

3.6.1. מצ"ב לנוחיות המציעים טבלה המרכזת את כלל הנספחים והמסמכים שיש לצרף להצעה.

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח	חובה/ רשות
נספח 1	אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים – יצורף על ידי המציע (לא קיים נוסח במסמכי המכרז)	אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס, על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.	חובה
נספח 2	"עסק בשליטת אישה" (לא קיים נוסח במסמכי המכרז)	אישור ותצהיר בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	רשות
נספח 3	אישור רוי"ח	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים או חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע, בהתאם לנוסח המצ"ב.	חובה
נספח 4	ניסוח המציע	המציע ישלים בנספח זה, בטבלה נפרדת עבור כל סל, נתונים אודות לקוחותיו, היקף מינימליים נדרשים וכל פירוט רלוונטי אחר לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים, בהתאם לסל/ים אליו מגיש הצעתו, בהתאם לנוסח המצ"ב.	חובה
נספח 5	מנהל פרויקטים	המציע ישלים בנספח זה, בטבלה נפרדת עבור כל סל, נתונים אודות מנהל הפרויקטים, לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים, בהתאם לסל/ים אליו מגיש הצעתו, בהתאם לנוסח המצ"ב. בנוסף, יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקטים המוצע.	חובה
נספח 6	צוות המציע	המציע ישלים בנספח זה, בטבלה נפרדת עבור כל סל, נתונים אודות צוות המציע לצורך הערכת איכות צוות המציע בהתאם לסל/ים אליו מגיש הצעתו, בהתאם לנוסח המצ"ב. בנוסף, יש לצרף קורות חיים של חברי הצוות המוצעים.	חובה
נספח 7	הצעת מחיר	המציע ימלא את מחירי הצעת המחיר לכל סל אליו מוגשת ההצעה, בהתאם לנוסח המצ"ב.	חובה

3.7. תצהיר המציע

3.7.1. לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, בחתימתי/נו אני/ו מצהיר/ים בזה כדלקמן:

- 3.7.1.1. אנו מוסמכים לחתום על הצעה זה ולתת תצהיר זה בשם החברה.
- 3.7.1.2. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- 3.7.1.3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.
- 3.7.1.4. אנו והמציע מתחייבים להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים בהצעה מעת החתימה על ההצעה עד להכרזה על זוכה במכרז ובכל תקופת ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת מורשה החתימה

3.8. אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי:

ביום _____ הופיע/ה בפני:

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז 11-2021 לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי עבור משרדי הממשלה יחידות הסמך וגופים נלווים, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע למכרז זה.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 1 - אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס, על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.

לצורך כך ניתן להשתמש [בקישור](#).

נספח 3 - אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים או חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

על המציע לצרף את האישור הרלוונטי, עבור כל סל אליו הוא מגיש הצעתו

יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) 31.12.2018 עד 31.12.2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.22.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע לימים 31.12.2018 ו- 31.12.2019 בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע לימים 31.12.2018 ו- 31.12.2019 בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 1.2.3.2 / בסעיף 1.2.4.2.

[יש להשאיר את הסעיף הרלוונטי בהתאם לסל אליו מוגשת ההצעה].

בכבוד רב,

רואי חשבון

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע²

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף "היקף פעילות כספית" בסל 1 / בסל 2 למכרז [יש להשאיר את הסעיף הרלוונטי בהתאם לסל אליו מוגשת ההצעה], המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערה:

נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.

² אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 4 - ניסיון המציע

עבור סל 1

על המציע לפרט את הפרויקטים הרלוונטיים עבור כל אחד מהתנאים המצוינים בדרישות הסף, לכל אחד מהלקוחות.

שם הלקוח/החברה: _____			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
1			
תיאור הפרויקט:			
היקף כספי של הפרויקט		שם (כולל מע"מ) _____	
מספר עובדים מועסקים אצל הלקוח		עובדים _____	
מספר עובדים שנכללו בפרויקט		עובדים _____	
מועדי ביצוע הפרויקט		מתאריך: _____ עד תאריך: _____	
שם הלקוח/החברה: _____			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
2			
תיאור הפרויקט:			
היקף כספי של הפרויקט		שם (כולל מע"מ) _____	
מספר עובדים מועסקים אצל הלקוח		עובדים _____	
מספר עובדים שנכללו בפרויקט		עובדים _____	
מועדי ביצוע הפרויקט		מתאריך: _____ עד תאריך: _____	
שם הלקוח/החברה: _____			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
3			
תיאור הפרויקט:			
היקף כספי של הפרויקט		שם (כולל מע"מ) _____	
מספר עובדים מועסקים אצל הלקוח		עובדים _____	
מספר עובדים שנכללו בפרויקט		עובדים _____	
מועדי ביצוע הפרויקט		מתאריך: _____ עד תאריך: _____	

עבור סל 2

על המציע לפרט את הפרויקטים הרלוונטיים עבור כל אחד מהתנאים המצוינים בדרישות הסף, לכל אחד מהלקוחות.

שם הלקוח/החברה:			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
1			
תיאור הפרויקט:			
היקף כספי של הפרויקט		ש (כולל מע"מ)	
מספר עובדים מועסקים אצל הלקוח		עובדים	
מספר עובדים שנכללו בפרויקט		עובדים	
מועדי ביצוע הפרויקט		מתאריך: עד תאריך:	
שם הלקוח/החברה:			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
2			
תיאור הפרויקט:			
היקף כספי של הפרויקט		ש (כולל מע"מ)	
מספר עובדים מועסקים אצל הלקוח		עובדים	
מספר עובדים שנכללו בפרויקט		עובדים	
מועדי ביצוע הפרויקט		מתאריך: עד תאריך:	
שם הלקוח/החברה:			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
3			
תיאור הפרויקט:			
היקף כספי של הפרויקט		ש (כולל מע"מ)	
מספר עובדים מועסקים אצל הלקוח		עובדים	
מספר עובדים שנכללו בפרויקט		עובדים	
מועדי ביצוע הפרויקט		מתאריך: עד תאריך:	

נספח 5 - מנהל פרויקטים

עבור סל 1

נתוני מנהל הפרויקטים המיועד

שם המנהל:	מספר זיהוי:	שנת לידה:	
תפקידו אצל המציע:			

פרטי ההשכלה	מועד מתן התואר

מס' שנות ניסיון אצל המציע

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
יש להקפיד על תאימות בין האמור בנספח זה לבין קורות החיים המצורפים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי. תאריך _____ שם _____ חתימה _____
--

פירוט ניסיון מנהל הפרויקטים המוצע:

שם הלקוח/החברה:	שם הלקוח/החברה:
איש הקשר	תפקיד
טלפון קווי	טלפון סלולרי
1	
תיאור הפרויקט:	
מועדי ביצוע הפרויקט	מתאריך: עד תאריך:

שם הלקוח/החברה: _____				
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
				2
תיאור הפרויקט:				
מועדי ביצוע הפרויקט			מתאריך: _____ עד תאריך: _____	
שם הלקוח/החברה: _____				
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
				3
תיאור הפרויקט:				
מועדי ביצוע הפרויקט			מתאריך: _____ עד תאריך: _____	
שם הלקוח/החברה: _____				
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
				4
תיאור הפרויקט:				
מועדי ביצוע הפרויקט			מתאריך: _____ עד תאריך: _____	
שם הלקוח/החברה: _____				
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
				5
תיאור הפרויקט:				
מועדי ביצוע הפרויקט			מתאריך: _____ עד תאריך: _____	

עבור סל 2

נתוני מנהל הפרויקטים המיועד

שם המנהל:	מספר זיהוי:	שנת לידה:	
תפקידו אצל המציע:			

פרטי ההשכלה	מועד מתן התואר

--

מס' שנות ניסיון אצל המציע

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
יש להקפיד על תאימות בין האמור בנספח זה לבין קורות החיים המצורפים.

<u>הצהרת בעל התפקיד המיועד</u> הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי. תאריך _____ שם _____ חתימה _____

פירוט ניסיון מנהל הפרויקטים המוצע:

שם הלקוח/החברה: _____				
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
				1
תיאור הפרויקט:				
מועדי ביצוע הפרויקט				מתאריך: _____ עד תאריך: _____
שם הלקוח/החברה: _____				
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
				2
תיאור הפרויקט:				
מועדי ביצוע הפרויקט				מתאריך: _____ עד תאריך: _____
שם הלקוח/החברה: _____				
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
				3
תיאור הפרויקט:				
מועדי ביצוע הפרויקט				מתאריך: _____ עד תאריך: _____

נספח 6 - צוות המציע

עבור סל 1

נתוני צוות המציע

שם מלא של חבר/ת הצוות	מס' זיהוי	תפקיד אצל המציע	מס' שנות ניסיון אצל המציע	פרטי השכלה	מועד מתן התואר

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

יש להקפיד על תאימות בין האמור בנספח זה לבין קורות החיים המצורפים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי
הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי.
תאריך _____ שם _____ חתימה _____

הצהרת בעל התפקיד המיועד
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי
הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי.
תאריך _____ שם _____ חתימה _____

הצהרת בעל התפקיד המיועד
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי
הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי.
תאריך _____ שם _____ חתימה _____

ניסיון חבר הצוות (ימולא עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים)

שם הלקוח/החברה: _____			
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
			1
תיאור הפרויקט:			
מועדי ביצוע הפרויקט			מתאריך: _____ עד תאריך: _____
שם הלקוח/החברה: _____			
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
			2
תיאור הפרויקט:			
מועדי ביצוע הפרויקט			מתאריך: _____ עד תאריך: _____
שם הלקוח/החברה: _____			
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
			3
תיאור הפרויקט:			
מועדי ביצוע הפרויקט			מתאריך: _____ עד תאריך: _____

עבור סל 2

נתוני צוות המציע

שם מלא של חבר/ת הצוות	מס' זיהוי	תפקיד אצל המציע	מס' שנות ניסיון אצל המציע	פרטי השכלה	מועד מתן התואר

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

יש להקפיד על תאימות בין האמור בנספח זה לבין קורות החיים המצורפים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי
הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי.
תאריך _____ שם _____ חתימה _____

הצהרת בעל התפקיד המיועד
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי
הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי.
תאריך _____ שם _____ חתימה _____

ניסיון חבר הצוות (ימולא עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים)

שם הלקוח/החברה: _____				
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
				1
תיאור הפרויקט:				
מועדי ביצוע הפרויקט			מתאריך: _____ עד תאריך: _____	
שם הלקוח/החברה: _____				
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
				2
תיאור הפרויקט:				
מועדי ביצוע הפרויקט			מתאריך: _____ עד תאריך: _____	

נספח 7 - נספח הצעת מחיר

הצעת מחיר עבור סל 1 - מתן השירותים המבוקשים עבור שיטות שכר עידוד

1. כמפורט במסמכי המכרז, המציע ימלא את הצעת המחיר עבור כל אחד מהסלים אליהם מגיש הצעתו.
2. את נספח הצעת המחיר יש להגיש חתום על ידי מורשי החתימה וכן במדיה דיגיטלית.
3. על המציע להציע הצעת מחיר עבור כל אחת מקבוצות החישוב לגבי כל אחד מסוגי השירותים. על המחיר המוצע להיות בשקלים חדשים ולהימצא בטווח שבין מחיר המינימום למחיר המקסימום, לכל קבוצה ביחס לכל סוג שירות, כמפורט להלן.

פיתוח או עדכון שיטת שכר עידוד - משקל של 60%.

פיתוח/עדכון שיטות שכר עידוד	משקל	גודל היחידה הנבדקת	הצעת מחיר עבור פיתוח או עדכון שיטת שכר עידוד בש"ח כולל מע"מ	מחיר מינימום בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח לא כולל מע"מ
שיטה יחידתית קבוצת חישוב אחת	30%	עד 5 עובדים		13,500	16,500
		עובדים 6-20		18,000	22,000
		עובדים 21-40		27,000	33,000
		41 עובדים ומעלה		36,000	44,000
שיטה מחוזית (2-9) קבוצות חישוב (הפרוסות במחוזות)	45%	עד 10 עובדים		45,000	55,000
		עובדים 11-20		54,000	66,000
		21 עובדים ומעלה		67,500	82,500
שיטה ארצית (10-20) קבוצות חישוב (הפרוסות ברחבי הארץ)	10%	עד 50 עובדים		90,000	110,000
		עובדים 51-100		108,000	132,000
		101 עובדים ומעלה		135,000	165,000
שיטה ארצית (21-30) קבוצות חישוב (הפרוסות ברחבי הארץ)	10%	יהא גודל הקבוצה ככל שיהא		162,000	198,000
שיטה ארצית מעל 31 קבוצות חישוב	5%	יהא גודל הקבוצה ככל שיהא		180,000	220,000

מודל רוחבי - משקל של 10%.

מודל ארצי רוחבי	גודל הקבוצה/היחידה הנבדקת	הצעת מחיר עבור פיתוח מודל רוחבי בש"ח כולל מע"מ	מחיר מינימום בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח לא כולל מע"מ
פיתוח מודל רוחבי (משאבי אנוש, חשבות, בנא"מ)	יהא גודל הקבוצה ככל שיהא		40,000	60,000
הטמעת המודל ביחידה הנבדקת	גודל היחידה הנבדקת		בהתאם למחירים שיקבעו לגודל היחידה הנבדקת בשיטה יחידתית	

איגום שיטות שכר עידוד - משקל של 30%.

איגום שיטות שכר עידוד	מספר העובדים בקבוצה המאוגמת החדשה	הצעת מחיר עבור איגום שיטות שכר עידוד בש"ח כולל מע"מ	מחיר מינימום בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח לא כולל מע"מ
איגום שיטות של 2-15 קבוצות חישוב (מס' העובדים בקבוצה המאוגמת החדשה)	עד 10		32,000	48,000
	11-30		48,000	72,000
	31-60		60,000	90,000
	61-100		68,000	102,000
	מעל 101		80,000	120,000

הצעת מחיר עבור סל 2 - מתן השירותים המבוקשים עבור תגמול דיפרנציאלי באמצעות מודלים דיפרנציאליים

1. כמפורט במסמכי המכרז, המציע ימלא את הצעת המחיר עבור כל אחד מהסלים אליהם מגיש הצעתו.
2. את נספח הצעת המחיר יש להגיש חתום על ידי מורשי החתימה וכן במדיה דיגיטלית.
3. על המציע להציע הצעת מחיר עבור כל אחת מקבוצות החישוב לגבי כל אחד מסוגי השירותים. על המחיר המוצע להיות בשקלים חדשים ולהימצא בטווח שבין מחיר המינימום למחיר המקסימום, לכל קבוצה ביחס לכל סוג שירות, כמפורט להלן.

הצעת מחיר פיתוח מודל דיפרנציאלי – במשקל של 15%.

שם קבוצת העובדים	כמות עובדים מכוסים	משקל	הצעת מחיר לביצוע עבודת פיתוח מודל דיפרנציאלי בש"ח כולל מע"מ	מחיר מינימום כולל מע"מ	מחיר מקסימום כולל מע"מ
A	1-50	28%		₪ 8,000	₪ 47,000
B	51-100	14%		₪ 12,000	₪ 60,000
C	101-200	24%		₪ 23,000	₪ 70,000
D	201-500	10%		₪ 35,000	₪ 82,000
E	501 ומעלה	24%		₪ 47,000	₪ 94,000

הצעת מחיר חישוב מודל דיפרנציאלי – במשקל של 85%.

שם קבוצת העובדים	כמות עובדים מכוסים	משקל	הצעת מחיר לחישובים של מודל דיפרנציאלי בש"ח כולל מע"מ	מחיר מינימום כולל מע"מ	מחיר מקסימום כולל מע"מ
A	1-50	35%		₪ 11,700	₪ 35,100
B	51-100	7%		₪ 14,040	₪ 46,800
C	101-200	26%		₪ 17,550	₪ 58,500
D	201-300	6%		₪ 20,000	₪ 70,200
E	301-600	12%		₪ 23,000	₪ 75,000
F	601-1,000	8%		₪ 26,000	₪ 80,000
G	1,001, ומעלה	6%		₪ 30,000	₪ 85,000

פרק 4 – הסכם ההתקשרות

4. הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 202__.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר
והמזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם את מכרז מרכזי מספר 11-2021 לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי עבור משרדי הממשלה יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים המבוקשים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בספק למתן השירותים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז;
- 1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק;
- 1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע;
- 1.1.4 נספח ד' – תנאי הביטוח למכרז;
- 1.1.5 נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעות ואת תכלית המכרז לאספקת השירותים המבוקשים בו, לעורך המכרז באופן מיטבי לעורך המכרז ולמזמין ובאופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות עורך המכרז והמזמין.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.2 החל מ-6 חודשים לפני תום תקופת ההתקשרות, רשאי עורך המכרז להתחיל תהליך של החלפת הספק בספק חדש (להלן: "**תקופת מעבר**"). אורכה של תקופה זו לא יעלה על 12 חודשים. בתקופת המעבר, מחויב הספק להמשיך לספק את השירותים הניתנים על ידו ולפעול בהתאם להנחיות הסכם זה, במקביל לספק חדש, בהיקף אשר ייקבע על ידי עורך המכרז ובהתאם למחירי המכרז, וזאת עד לסיום העברת השירותים לידי הספק החדש. במהלך תקופה זו, הספק ישתף פעולה באופן מלא עם עורך המכרז, המזמין ועם הספק החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות למתן השירותים בהתאם להסכם, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.
- 3.1.5 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.
- 3.1.6 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמינים ועם כל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם.
- 3.1.7 הוא ימשיך במתן השירותים באופן סדיר, ובהתאם לחובותיו לפי הסכם זה גם ב"מצב חירום", מעת הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל) או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, מגיפה, אסון לאומי, מצב לחימה, הערכות למלחמה). מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה ממצב חירום, או אירוע של כוח עליון (force majeure) לספק יש קושי באספקת שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו בהתאם להסכם זה, יפנה הספק לעורך המכרז מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע עורך המכרז וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם למכרז. במקרה כאמור ובכפוף לשיקולים של הוגנות וסבירות רשאי עורך המכרז לדחות את הבקשה או לאשרה לפרק זמן מוגבל, או לאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי.

4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם ולא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם ניתן לכך אישור המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שיקבעו.
- 4.2 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו או חשש לניגוד עניינים בין במישרין ובין בעקיפין, בין ענייני הספק או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי הספק או בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.
- 4.3 בכל מקרה שיווצר ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור, יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
- 4.4 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו וקבלני משנה שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים המבוקשים על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

5. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 5.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד ועורך המכרז או המזמין אינם המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 5.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר.
- 5.3 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק או מטעמו.

6. כללי תשלום

- 6.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמות מעת לעת ובהתאם לאבני הדרך האמורות במסמכי המכרז.
- 6.2 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמין, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
 - 6.2.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.
 - 6.2.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 6.3 הספק הזוכה ירכז את כלל ההזמנות המאושרות של המזמין לחשבונית מרוכזת אחת אשר תוגש למזמין אחת לחודש.
- 6.4 החשבונית המרוכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות על ידי מורשי החתימה של המזמין.

- 6.5 יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.
- 6.6 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. במידה וימצא חיוב שלא תואם את השירותים כפי שנדרשו על ידי המזמין ועל מנת שלא לעכב את יתרת התשלום רשאי המזמין לקזז את הסכום שנמצא במחלוקת עד לברור סופי של מהות החיוב. מובהר כי סכום שיתברר כי קוזז שלא כדין יוחזר לספק הזוכה. יובהר כי כל ציוד או שירות שיינתן למזמין כלשהו, ללא הרשאה מפורשת ובכתב של נציג המזמין המוסמך, לא יכובד, לא ישולם או שיקוזז.
- 6.7 מועדי התשלום יהיה בהתאם להנחיות החשב הכללי, כפי שמתפרסמות מעת לעת ובהתאם לאבני הדרך האמורות במכרז.
- 6.8 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית או תשלום שישלמו המזמינים לספק.
- 6.9 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.10 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור ב**הוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים**, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור ב**הוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים** העדכנית.
- 6.11 בנוסף, בהתאם לדרישה של מזמין, יידרש הספק לעשות שימוש במערכות ממוחשבות נוספות לצורך הגשת חשבוניות באופן מקוון, לרבות פורטל ספקים אחר (כגון: פורטל הספקים של משטרת ישראל). במערכות ממוחשבות אלו יחולו הוראות אחרות או נוספות לאלו של פורטל הספקים הממשלתי. לצורך שימוש במערכות אלו, יחתום הספק על כל הסכם שיידרש, ויעמוד בתנאי המערכת ובכלל זה יישא בעלויות הכרוכות בשימוש במערכת.

7. **ערבות ביצוע**

- 7.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בסכום הקבוע במסמכי המכרז (בהתאם לסל הרלוונטי), בהתאם לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג' להסכם.
- 7.2 הערבות תהיה מאחד הגופים הבאים:
- 7.2.1 ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות **הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות**;
- 7.2.2 ערבות מחברת ביטוח בארץ או בחוץ לארץ על פי הנהלים ואמות המידה המפורטות **הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות**.
- 7.2.3 למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.
- 7.3 הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופת המעבר.

במידה ועורך המכרז יממש את זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות או יודיע על תקופת מעבר, יאריך הספק תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום התקופה הרלוונטית.

7.4 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.

7.5 במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.6 במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית באופן קבוע או זמני את סכום ערבות הביצוע, לסכום אחר, כפי שיקבע על ידו.

7.7 במקרה של חילוט ערבות, ישלים הספק הזוכה את גובה ערבות הביצוע לסכומה המקורי, בהתאם לדרישת עורך המכרז. אי השלמת ערבות כנדרש תהווה הסתלקות הזוכה מההסכם.

7.8 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

8. אחריות לנזקים

8.1 הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.

8.2 הצדדים מצהירים בזאת כי עורך המכרז והמזמינים, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחם או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

9. ביטוח

9.1 תנאי הביטוח שיחולו יהיו כמפורט בנספח ד' להסכם זה.

10. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

10.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.2 אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויות או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, זכויותיו וחובותיו של הספק בדבר אחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה, ייקבעו בהוראות אישור המחאה או ההסבה.

10.3 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

11. הפסקת ההתקשרות

- 11.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם או במסמכי המכרז, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור. יודגש אין בהפסקת ההתקשרות כאמור כדי לבטל הזמנות שכבר התקבלו אצל הספק, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז.
- 11.2 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 11.3 בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות, רשאי עורך המכרז להודיע על תקופת מעבר.
- 11.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.4.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 11.4.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 11.4.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

12. הפרת ההסכם

- 12.1 הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "הפרה יסודית"):
- 12.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 7, 9 ו-10.
- 12.1.2 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז, כמפורט בסעיף הפיצויים המוסכמים שבפרק 2 למכרז, לרבות אי מילוי הנחיות מזמין העבודה, אי עמידה בלוחות זמנים, רמה מקצועית נמוכה;
- 12.1.3 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;
- 12.1.4 שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק;
- 12.1.5 התנהגות בחוסר תום לב, תכסיסנות או חוסר ניקיון כפיים של הספק;
- 12.1.6 מסירת מידע מטעה או מידע בלתי מדויק;
- 12.1.7 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום;
- 12.1.8 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 12.1.9 חוסר שביעות רצון של מזמין העבודה מהספק במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר שניתנה לספק האפשרות לתקן את התנהלותו;
- 12.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

12.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה -

12.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.

12.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

12.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

12.4 קיצוץ ועכבון -

12.4.1 לעורך המכרז ולמזמין תהיה זכות לקצוץ מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו עורך המכרז והמזמין רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

12.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיצוץ או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחד מהם חייב לו.

12.5 חילוט ערבות -

12.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

12.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

12.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

13. תרופות מצטברות

13.1 התרופות, לרבות זכות הקיצוץ והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

13.2 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

14. כתובות הצדדים והודעות

14.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת ביניהם בכתב; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה לאחר יום עבודה אחד מיום שליחתו.

14.2 ככל ותישלח הודעה בדואר היא תימסר בדואר רשום. הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

- 14.3 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות :
- 14.3.1 כתובת עורך המכרז : כתובת הדוא"ל של איש הקשר מטעם עורך המכרז או מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים ;
- 14.3.2 כתובת הספק : _____ ;
- 14.4 ככל שנשלחה הודעה בדואר רשום, קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

15. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

16. שונות

- 16.1 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 16.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	עורך המכרז
שם	שם
חתימה	חתימה
שם	שם
חתימה	חתימה

נספח ג' – ערבות ביצוע

עבור סל 1 – שיטות שכר עידוד

שם הבנק/חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי מס' 11-2021 לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי עבור משרדי הממשלה יחידות הסמך וגופים נלווים – עבור סל 1 – שיטות שכר עידוד.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה

חתימת מורשה חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

עבור סל 2 – מודלים דיפרנציאליים

שם הבנק/חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי מס' 11-2021 לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי עבור משרדי הממשלה יחידות הסמך וגופים נלווים – עבור סל 2 – מודלים דיפרנציאליים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה

חתימת מורשה חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד' – תנאי הביטוח למכרז

הוראות הביטוח שיחולו על ספק זוכה יהיו כמפורט להלן בנספח זה: [יש למלא את החסר בסעיף 3 – ביטוח אחריות מקצועית]

נספח / סעיפי הביטוח בהתקשרות

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, ולהציג למשרד האוצר ולמשרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 2.5. מנהלים, אנשי צוות ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למכרז לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי עבור משרדי הממשלה יחידות הסמך וגופים נלווים עבור משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, בסל מס' _____ (אנא ציין את מס' הסל הרלבנטי)

בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר;
מס' הסלים:

- סל 1 - מתן השירותים המבוקשים עבור שיטות שכר עידוד.**
סל 2 - מתן השירותים המבוקשים עבור תגמול דיפרנציאלי באמצעות מודלים דיפרנציאליים.
- 3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- 3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
- 3.4.2 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים;
- 3.4.3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:-
- 4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר והמשרד / הגוף הרלבנטי;
- 4.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 4.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה,

יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד האוצר ולמשרד או לגוף הרלבנטי, כנדרש ממועמד לזכייה במסמכי המכרז. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש למשרד האוצר ולמשרד או לגוף הרלבנטי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

ד. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ה. מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים או מי מטעמם להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ט. מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים שומרים לעצמם את הזכות לעדכן/ לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של פנייה פרטנית באופן נפרד, הכל בהתאם לשירותים

הנדרשים נשוא אותו הליך פניה פרטנית ושיקול דעתם הבלעדי.

י. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ (להלן: "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מרכזי מספר 11-2021 לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד ותגמול דיפרנציאלי עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שביצעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____